



**Руководство для
полевых офисов по
управлению поставками
комплектов для охраны
репродуктивного
здоровья**

Руководство для полевых офисов по управлению поставками комплектов для охраны репродуктивного здоровья



Служба закупок Фонд
Организации Объединенных
Наций в области народонаселения

СОДЕРЖАНИЕ

СПИСОК ТАБЛИЦ.....	4
СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ	5
КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ	6
РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ	7
1.1 Мандат ЮНФПА и ответные меры в условиях гуманитарного кризиса	8
1.2 Цель руководства для полевых офисов по управлению поставками Комплектов для охраны РЗ.....	8
1.3 Межучрежденческие комплекты для охраны репродуктивного здоровья (Комплекты для охраны РЗ)	9
РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И КООРДИНАЦИЯ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ	11
2.1. Логистическая информационно-управленческая система (ЛИУС).....	12
2.2. Требования к персоналу (координатору по гуманитарным поставкам) и его обязанности.....	13
2.3. Количественный анализ Комплектов для охраны РЗ: подготовка и прогнозирование.....	14
РАЗДЕЛ 3. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ЗАКАЗ КОМПЛЕКТОВ ПО ОХРАНЕ РЗ.....	17
3.1. Фонд экстренной помощи ЮНФПА и порядок подачи заявок	18
3.2 Работа с СЗ по заказу Комплектов для охраны РЗ	18
РАЗДЕЛ 4. ТАМОЖЕННАЯ ОЧИСТКА И ПРИЕМКА КОМПЛЕКТОВ ДЛЯ ОХРАНЫ РЗ	21
4.1. Ответственность за Комплекты для охраны РЗ	22
4.2. Рекомендации по таможенной очистке	22
4.3 Проверка и получение Комплектов для охраны РЗ.....	24
РАЗДЕЛ 5. ОПТИМАЛЬНОЕ РАЗМЕЩЕНИЕ КОМПЛЕКТОВ ДЛЯ ОХРАНЫ РЗ.....	27
5.1. Определение требуемой складской площади	28
5.2 Условия хранения Комплектов для охраны РЗ	30
5.3 Выбор склада для хранения Комплектов для охраны РЗ.....	31
5.4 Рекомендуемые методы складского хранения	32
РАЗДЕЛ 6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА КОМПЛЕКТАМИ ДЛЯ ОХРАНЫ РЗ	35
6.1 Отпуск Комплектов для охраны РЗ со склада.....	36
6.2 Транспортировка Комплектов для охраны РЗ.....	36
6.3 Распределение Комплектов для охраны РЗ	38

РАЗДЕЛ 7. УПРАВЛЕНИЕ ЗАПАСАМИ	41
7.1 Управление запасами и подготовка отчетности о запасах	42
7.2 Инвентаризация запасов.....	43
7.3 Мониторинг и оценка (МиО).....	45
ЛИТЕРАТУРА	47
ПРИЛОЖЕНИЕ I. ФОРМА ДЛЯ РАСЧЕТА КОЛИЧЕСТВА КОМПЛЕКТОВ.....	49
ПРИЛОЖЕНИЕ II. АКТ ПРИЕМКИ И ОСМОТРА (АПО)	54
ПРИЛОЖЕНИЕ III. АКТ ПРИЕМКИ ТОВАРА (АПТ)	55
ПРИЛОЖЕНИЕ IV. КАРТОЧКА СКЛАДСКОГО УЧЕТА.....	56
ПРИЛОЖЕНИЕ V. КАРТОЧКА КОНТРОЛЯ ЗАПАСОВ	57
ПРИЛОЖЕНИЕ VI. НАКЛАДНАЯ НА ОТПУСК ТОВАРА	58
ПРИЛОЖЕНИЕ VII. ФОРМА СПРАВКИ ОБ УТИЛИЗАЦИИ	59
ПРИЛОЖЕНИЕ VIII. ФОРМА СВЕРКИ ЗАПАСОВ.....	60
ПРИЛОЖЕНИЕ IX. ПУТЕВОЙ ЛИСТ	61

СПИСОК ТАБЛИЦ

Таблица 1. Допущения, использованные при определении спроса на Комплекты для охраны РЗ.....	15
Таблица 2. Расчет складской площади, требуемой для хранения гипотетического количества Комплектов для охраны РЗ.....	29
Таблица 3. Условия хранения Комплектов для охраны РЗ.....	30
Таблица 4. Вес Комплектов для охраны РЗ.....	37

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

АПП	Акт приемки и проверки
АПТ	Акт приемки товара
ВОЗ	Всемирная организация здравоохранения
ВПП	Всемирная продовольственная программа
ГРП	Годовой рабочий план
ДСП	Документ страновой программы
ЛИУС	Логистическая информационно-управленческая система
МиО	Мониторинг и оценка
МКНМ	Минимальный комплекс начальных мер по охране репродуктивного здоровья в кризисных ситуациях
МКНР	Международная конференция по народонаселению и развитию
МОС	Международная организация по стандартизации
МРГ	Межучрежденческая рабочая группа по охране репродуктивного здоровья в кризисных ситуациях
МСБУГС	Международные стандарты бухгалтерского учета в государственном секторе
МФОККиКП	Международная федерация обществ Красного креста и Красного полумесяца
МЦРЗ	Международный центр репродуктивного здоровья
НПО	Неправительственная организация
ОГП	Отделение гуманитарной помощи
ПДСП	План действий страновой программы
ПОУ	Пункты оказания услуг
ПРЗЧС	Помощь в сфере репродуктивного здоровья в чрезвычайных ситуациях
РЗ	Репродуктивное здоровье
СГООНС	страновая группа ООН
СЗ	Служба закупок
ЮНФПА	Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения

ПРИМЕЧАНИЯ К ТЕРМИНАМ

Страновой офис ЮНФПА	офис ЮНФПА в стране реализации программы ЮНФПА
Полевые офисы	Общее название офисов – получателей комплектов для оказания помощи в сфере репродуктивного здоровья в чрезвычайных ситуациях (ПРЗЧС) в странах реализации программы, например, страновых офисов и субофисов ЮНФПА, прочих учреждений ООН, НПО и др. в их странах реализации программы.

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ

Настоящее руководство содержит рекомендации по управлению поставками комплектов для оказания помощи в сфере репродуктивного здоровья пострадавшему населению в чрезвычайных ситуациях. Эти комплекты, в которые входят лекарственные средства одноразовые предметы ухода и медицинское оборудование, предназначены для использования на начальном этапе оказания гуманитарной помощи. В этом руководстве, основанном на стандартах международных организаций и передовом опыте работы в полевых условиях, даются указания по управлению этими гуманитарными поставками на всех этапах логистической цепочки.

Настоящее руководство адресовано персоналу страновых офисов ЮНФПА и заинтересованным лицам, участвующим в прогнозировании, размещении заказов, приемке и распределении комплектов для охраны репродуктивного здоровья.

Настоящий документ состоит из 7 разделов;

В **разделе 1 «Введение»** рассказывается о значении комплектов для охраны репродуктивного здоровья и их содержанием.

В **Разделе 2 «Планирование и координация в чрезвычайных ситуациях»** говорится о ключевой роли, которую Логистическая информационно-управленческая система играет в облегчении сбора информации, необходимой для принятия важнейших решений в процессе количественного анализа и оценки потребности в комплектах для охраны РЗ. Также в нем перечисляются требования к персоналу и соответствующие обязанности ключевых координаторов в цепочке поставок комплектов для охраны РЗ.

Раздел 3 «Финансирование и заказ комплектов для охраны РЗ» посвящен финансированию закупки этих комплектов из Фонда экстренной помощи ЮНФПА и работе со Службой закупок ЮНФПА.

В **Разделе 4 «Растаможивание и приемка комплектов для охраны РЗ»** рассказывается об обязанностях лиц, участвующих в организации поставок комплектов для охраны РЗ, о передовом опыте в области таможенной очистки, а также даются рекомендации по осмотру и приемке этих комплектов.

В **Разделе 5 «Оптимальное размещение комплектов для охраны РЗ»** описывается передовой опыт и даются рекомендации по оптимальному размещению на складе и определению условий и требований к хранению данных комплектов, соблюдение которых позволит поддерживать их в хорошем состоянии и обеспечить их быструю выдачу со склада.

В **разделе 6 «Распределение и контроль за комплектами для охраны РЗ»** даются указания, которым соответствующие координаторы обязаны следовать при организации распределения этих комплектов, включая их транспортировку.

Тема **Раздела 7 «Управление запасами»** – методы учета запасов и подготовки отчетности, используемые для эффективного управления запасами, а также механизмы контроля и оценки, облегчающие проведение проверок и обеспечение того, чтобы комплекты своевременно поступали именно к тем, кто в них нуждается.

Содержащиеся в настоящем документе общие указания и рекомендации, применяемые в соответствующих случаях, пригодятся персоналу страновых и полевых офисов ЮНФПА, занимающемуся организацией поставок комплектов для охраны РЗ в чрезвычайных условиях.



РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ

1.1 МАНДАТ ЮНФПА И ОТВЕТНЫЕ МЕРЫ В УСЛОВИЯХ ГУМАНИТАРНОГО КРИЗИСА

Программа действий Международной конференции по народонаселению и развитию (МКНР) поставила перед мировым сообществом ряд важных целей в области народонаселения и развития, а также как качественные, так и количественные задачи, решение которых облегчит достижение этих целей и будет иметь для него огромное значение. Одна из этих целей и задач – обеспечение общедоступности услуг по охране репродуктивного здоровья (включая планирование семьи и охрану сексуального здоровья), являющееся одной из основных обязанностей Фонда ООН в области народонаселения (ЮНФПА).

Для выполнения этой обязанности в чрезвычайных ситуациях при поддержке ЮНФПА, ВОЗ, УВКБ ООН и МФОККиКП были разработаны Межурезиденческие комплекты для охраны репродуктивного здоровья в кризисных ситуациях (Комплекты для охраны РЗ)¹.

Комплекты для охраны РЗ – составляющая минимального комплекса начальных мер (МКНМ), призванного снизить заболеваемость и смертность, связанную с нарушениями репродуктивного здоровья в кризисных ситуациях, особенно заболеваемость и смертность женщин и девушек репродуктивного возраста.

Для улучшения планирования оказания услуг по охране репродуктивного здоровья в чрезвычайных ситуациях в таких документах ЮНФПА, как Стратегия гуманитарного реагирования на 2011-2013 гг. и Стандартный порядок действий в условиях гуманитарного кризиса, описываются этапы работы и даются инструкции для применения страновыми офисами ЮНФПА. Эти руководства призваны облегчить быстрое реагирование и удовлетворение потребностей пострадавшего населения в охране репродуктивного здоровья в чрезвычайных ситуациях.

1.2 ЦЕЛЬ РУКОВОДСТВА ДЛЯ ПОЛЕВЫХ ОФИСОВ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПОСТАВКАМИ КОМПЛЕКТОВ ДЛЯ ОХРАНЫ РЗ

Настоящее руководство содержит рекомендации по логистике Комплектов для охраны РЗ и должно использоваться в качестве справочника всеми специалистами, занимающимися организацией гуманитарных поставок такого рода. В нем рассказывается о том, что требуется для правильного хранения и транспортировки Комплектов для охраны РЗ на каждом этапе логистической цепочки. Некоторые инструкции позаимствованы из документов международных организаций, участвующих в ликвидации чрезвычайных ситуаций, а другие отражают опыт работы персонала в полевых условиях. Хотя руковод-

ства, которое могло бы применяться в любых условиях, и не существует, предлагаемые подходы и методы пригодятся в большинстве ситуаций, требующих оказания экстренной помощи.

Цель настоящего руководства – дать полевым офисам рекомендации по:

- a) правильной реализации целей МКНМ применительно к Комплектам для охраны РЗ в полевых условиях;
- b) анализу, подготовке и проверке различных операций, осуществляемых при возникновении чрезвычайной ситуации или, иными словами, выполнению имитационных упражнений в ходе подготовки к наиболее вероятным сценариям развития чрезвычайной ситуации;

¹ Первые комплекты для охраны РЗ были разработаны в 1992 г. специально для использования во время боснийского кризиса, когда тысячи женщин подверглись сексуальному надругательству, и возникла острая потребность в соответствующем медицинском оборудовании.

- с) закупкам, оптимальному размещению на складе, распределению, контролю и подготовке отчетности об использовании Комплектов для охраны РЗ.

Настоящее руководство призвано также способствовать повышению ответственности ЮНФПА за выполнение требований в отношении запасов, предусмотренных МСБУГС 12 – Запасы (Правила ЮНФПА в отношении запасов).

Настоящее руководство адресовано персоналу страновых офисов ЮНФПА, прочих учреждений ООН, органов власти и неправительственных организаций (НПО), занимающемуся прогнозированием, размещением заказов, приемкой и распределением Комплектов для охраны РЗ. Если не указано иное, под полевыми офисами, упоминаемыми в настоящем документе, понимаются страновые офисы и субофисы всех вышеперечисленных организаций.

1.3 МЕЖУЧРЕЖДЕНЧЕСКИЕ КОМПЛЕКТЫ ДЛЯ ОХРАНЫ РЕПРОДУКТИВНОГО ЗДОРОВЬЯ (КОМПЛЕКТЫ ДЛЯ ОХРАНЫ РЗ)

В состав МКНМ входят: медицинский уход за жертвами изнасилования; меры по снижению передачи заболеваний, передающихся половым путем/ВИЧ; помощь при обычных и осложненных родах, включая планирование семьи. Межучрежденческая рабочая группа по охране репродуктивного здоровья (МРГ) в кризисных ситуациях разработала комплекты, называемые Межучрежденческими комплектами для охраны РЗ и содержащие лекарства, медицинские принадлежности и оборудование, с целью облегчения проведения спасающих жизни вмешательств по охране репродуктивного здоровья.

Комплекты для охраны РЗ предназначены для использования на начальном этапе гуманитарного реагирования и содержат трехмесячные запасы для регионов с различной численностью населения. Состав индивидуальных комплектов обеспечивает оказание медицинской помощи при определенных состояниях здоровья и зависит от численности населения, обслуживаемого конкретным медицинским учреждением, для которого предназначены данные комплекты. Существуют 13 видов Комплектов для охраны РЗ, объединенных в три блока. Некоторые виды комплектов делятся на подвиды А и В. Каждый блок комплектов используется для оказания медицинской помощи определенного уровня.

Блок 1. Уровень оказания медицинской помощи в местном сообществе и оказания первой помощи: 10 000 чел./3 месяца

Блок 1 включает шесть комплектов (Комплекты 0, 1, 2, 3, 4, а также 5). Содержимое этих комплектов должно использоваться медицинскими работниками, оказывающими услуги по охране репродуктивного здоровья в местных сообществах и первую помощь в рамках вмешательств, осуществляемых в местных сообществах. В состав этих комплектов входят, главным образом, лекарственные и другие средства одноразового использования.

Комплекты 1 и 2 состоят из двух частей, А и В, каждую из которых можно заказать отдельно.

К комплектам Блока 1 относятся:

- Комплект 0. Административные припасы и учебные материалы
- Комплект 1А. Мужские презервативы
- Комплект 1В. Женские презервативы
- Комплект 2А «Чистые роды», содержащий индивидуальные пакеты для самостоятельных родов
- Комплект 2В. «Чистые роды» для акушерок
- Комплект 3. Медицинская помощь после изнасилования

- Комплект 4. Пероральные и инъекционные контрацептивы
- Комплект 5. Лечение заболеваний, передающихся половым путем

Блок 2. Первая медицинская помощь и специализированная помощь: 30 000 чел./3 месяца

Блок включает пять комплектов (Комплекты 6, 7, 8, 9, 10, а также 10), содержащих предметы одноразового и многократного использования. Комплекты предназначены для использования в медицинских центрах или больницах обученными медицинскими работниками с опытом работы в области акушерства и реанимации.

Комплект 6 состоит из двух частей, А и В, каждую из которых можно заказать отдельно.

К комплектам Блока 2 относятся:

- Комплект 6А. Помощь при родах в клинике, часть А. Оборудование многократного использования
- Комплект 6В. Помощь при родах в клинике, часть В. Лекарства и одноразовое оборудование
- Комплект 7. Внутриматочные средства контрацепции
- Комплект 8. Помощь при выкидышах и послеабортных осложнениях
- Комплект 9. Материалы для наложения швов на цервикальные и вагинальные разрывы и материалы для проведения вагинального обследования
- Комплект 10. Вакуумная экстракция

Блок 3. Специализированная помощь: 150 000 чел./3 месяца

В условиях гуманитарного кризиса беременные женщины, у которых возникли серьезные осложнения, должны получать всестороннюю неотложную акушерскую помощь, предполагающую и медицинскую эвакуацию из медицинского центра или окружной больницы в ближайший специализированный центр для безопасного переливания крови

и/или проведения срочной полостной операции, включая кесарево сечение. В чрезвычайных ситуациях большинство больниц будут нуждаться в помощи в снабжении оборудованием и препаратами, без которых они не смогут оказывать на высоком уровне важнейшие услуги пациентам, количество которых увеличится за счет беженцев.

В блок 3 входят комплекты 11 и 12, содержащие одноразовые и многократные средства оказания всесторонней неотложной акушерской помощи и ухода за новорожденными в специализированном центре (хирургической гинекологии). По оценкам, один такой центр может обслуживать район с населением приблизительно 150 000 чел.

Комплект 11 состоит из двух частей, А и В, которые дополняют друг друга, но могут быть заказаны отдельно.

К комплектам Блока 3 относятся:

- Комплект 11А. Комплект для охраны репродуктивного здоровья в специализированном центре – оборудование многократного использования
- Комплект 11В. Комплект для охраны репродуктивного здоровья в специализированном центре – лекарства и оборудование одноразового использования
- Комплект 12. Переливание крови

Подробную информацию о конкретных Комплектах для охраны РЗ можно найти в Руководстве по Межучрежденческим комплектам по охране репродуктивного здоровья для кризисных ситуаций, 5-е издание (руководстве по Комплектам для охраны РЗ)². Руководство закупками и поставками Комплектов для охраны РЗ в чрезвычайных ситуациях осуществляет Служба закупок ЮНФПА.

² Имеется руководство на английском, французском и испанском языках.



РАЗДЕЛ 2.

ПЛАНИРОВАНИЕ И КООРДИНАЦИЯ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

2.1. ЛОГИСТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ СИСТЕМА (ЛИУС)

Логистическая информационно-управленческая система – система регистрации и учета, которая должна использоваться полевым офисом для сбора, систематизации и представления логистических данных, собираемых на всех уровнях системы.

Точная информация – необходимое условие эффективности и экономичности всего цикла гуманитарной логистики. Экономичный сбор и анализ данных – краеугольный камень эффективного принятия решений на уровне полевого офиса. Чем лучше информирован полевой офис, тем удачнее будут принимаемые им решения.

С точки зрения логистики, с Комплектами для охраны РЗ после их получения могут происходить всего три вида действий: хранение, перемещение (перевозка) или расходование (использование). Поскольку Комплекты для охраны РЗ необходимо контролировать на всех этапах логистической цепочки, для их отслеживания требуется составление трех видов документов, при этом у каждого вида своя форма и назначение:

- складские документы, содержащие сведения о количестве Комплектов для охраны РЗ, находящихся на хранении;
- документы об операциях, содержащие сведения о перемещаемых Комплектах РЗ; и
- документы о расходовании, содержащие сведения о расходовании или использовании Комплектов для охраны РЗ.

Получатели Комплектов для охраны РЗ на всех уровнях и изо всех организаций обязаны хранить все логистические документы, чтобы принимать информированные решения. В ситуациях оказания экстренной помощи настоятельно рекомендуется, чтобы такая информация собиралась со всех получателей и обобщалась для совместного принятия решений. Обычно это делается через Страновую Группу Организации Объединённых Наций (СГООН), которая нередко объединяет требования соответствующих организаций (например, ООН, государственных и неправительственных организаций), а также распределяет между ними ресурсы.

Полевой офис должен обеспечить создание ЛИУС, пригодной для сбора и систематизации данных о запасах Комплектов для охраны РЗ, их распределении и расходовании и для подготовки соответствующей отчетности, а также обеспечить, чтобы персонал, отвечающий за поставки Комплектов для охраны РЗ, мог:

- а) сотрудничать с партнерами и полевыми сотрудниками, собирая различные требуемые данные по всем каналам распределения и расходования этих комплектов.
- б) обеспечить, чтобы данные ЛИУС по Комплектам для охраны РЗ включали данные складских документов, документов об операциях и документов о расходовании. Информация о правильном формате и структуре собираемых данных приводится в следующих разделах и приложениях.
- в) анализировать и использовать эти данные для принятия решений по:
 - правилам и управлению реализацией программы. Это особенно важно, например, если чрезвычайная ситуация затягивается или становится долговременной, пострадавшее население вынуждено жить в центрах для беженцев, и поэтому существует постоянная и острая необходимость в поставках Комплектов для охраны РЗ. В этом случае документы о Комплектах РЗ потребуются для обеспечения выделения достаточных средств и ресурсов на закупки Комплектов для охраны РЗ на протяжении всего цикла реализации программы;
 - прогнозированию спроса на Комплекты для охраны РЗ и уровня их запасов, при котором будет осуществляться их повторный заказ. Рациональные решения, принятые на основе данных о Комплектах РЗ, помогут избежать полного израсходования запасов, облегчат заключение договоренностей по мобилизации средств и позволят заранее информировать СЗ;
 - обеспечению подотчетности. Эффективное и экономное использование Комплектов для

охраны РЗ, закупленных на государственные средства или предоставленных донорами, – необходимое условие сохранения репутации данной организации;

- соблюдению Международных стандартов бухгалтерского учета в государственном секторе (МСБУГС). Организациям, применяющим

МСБУГС, ЛИУС позволяет следить не только за товарами, контролируемые данной организацией (и считающимися запасами, согласно МСБУГС), но и за товарами, находящимися у данной организации только на хранении. Поэтому ЛИУС может давать более полное представление о товарах, которые могут использоваться для реализации программы.

2.2. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ (КООРДИНАТОРУ ПО ГУМАНИТАРНЫМ ПОСТАВКАМ) И ЕГО ОБЯЗАННОСТИ

Учитывая потребности и масштабы оказания экстренной помощи в условиях гуманитарного кризиса, полевой офис обязан:

- а) назначить специального координатора, который немедленно возьмет на себя ответственность за закупки, координацию, распределение и оценку Комплектов для охраны РЗ в чрезвычайных ситуациях и будет тесно сотрудничать с другими сотрудниками офиса. Его деятельность можно будет оценивать путем проведения аттестации данного координатора для обеспечения его подотчетности, даже если он и не принят в штат в качестве специалиста по логистике;
- б) незамедлительно оценить, необходимо ли взять в штат консультанта по логистике в полевых условиях и включить это требование в первоначальное предложение по финансированию;
- в) оказать помощь и содействие в найме координатора по охране РЗ в группу медиков или рабочую группу по охране РЗ и обеспечить информирование координатора по охране РЗ и согласование с ним всех аспектов закупок, логистики и расходов Комплектов для охраны РЗ;
- г) оказывать помощь Координатору по охране РЗ. Согласно руководству по МКНМ, обязанностью Координатора по охране РЗ является обеспечение оказания оперативной и технической помощи партнерам из сектора здравоохранения по своевременному и правильному внедрению МКНМ во всех районах бедствия;

Эта помощь может предусматривать:

- i. методическое руководство координированными закупками Комплектов для охраны РЗ;
- ii. содействие партнерам в выявлении компетентного персонала, способного реализовать цели МКНМ для охраны РЗ в чрезвычайных ситуациях;
- iii. выявление и составление списка всех координаторов, организации которых запросили Комплекты для охраны РЗ для последующего распределения и контроля за их использованием; сбор контактной информации координаторов, включая номера телефонов, адреса проживания, почтовые адреса, адреса электронной почты и т.д.;
- iv. незамедлительное выявление всех пробелов и потребностей в повышении компетентности и включение планов обучения в просьбу о срочном финансировании. Желательно, чтобы любое обучение управлению логистикой, по возможности, было объединено с занятиями по МКНМ для облегчения понимания как управления снабжением, так и вопросов использования комплектов;
- v. оказание помощи в выявлении вышестоящих органов, которым подчиняются провайдеры услуг.

2.3. КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ АНАЛИЗ КОМПЛЕКТОВ ДЛЯ ОХРАНЫ РЗ: ПОДГОТОВКА И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ

Важнейшая функция ЛИУС – количественная оценка. Она увязывает информацию об услугах и Комплектах РЗ, полученную от учреждений, с правилами программы и общенациональными планами с целью оценки количества и стоимости Комплектов для охраны РЗ, требуемых для реализации программы оказания помощи в чрезвычайных ситуациях. Количественный анализ важен для принятия решений по выбору Комплектов для охраны РЗ, финансированию, закупкам и поставкам. Результаты проведения количественной анализа помогают специалистам полевых офисов по программам:

- выявлять потребности в финансировании и пробелы в закупках Комплектов для охраны РЗ;
- использовать данные об источниках, суммах и сроках выполнения обязательств по финансированию для улучшения использования имеющихся ресурсов и для запрашивания при необходимости дополнительных ресурсов;
- разрабатывать план поставок, согласовывая их график с графиком закупок, чтобы обеспечить постоянное наличие товаров для охраны РЗ.

Количественный анализ Комплектов для охраны РЗ должен проводиться в соответствии с руководством по МКНМ на основе фактических или расчетных данных о численности населения обслуживаемых районов. Для подготовки к проведению количественного анализа полевые офисы обязаны:

- a) уточнить численность населения каждого пострадавшего района, прежде чем приступить к количественному определению потребности в Комплектах для охраны РЗ. Данные о численности населения должны быть получены из нескольких надежных источников, включая учреждения ООН, правительство, МККК и НПО;
- b) предварительно провести первоначальную оценку услуг по охране РЗ в соответствии с руководством по МКНМ, организовав быстрый,

но всесторонний опрос для сбора информации, включая информацию о:

- численности населения обслуживаемого района, количестве медицинских центров, медицинских работников, видах оказываемых услуг по охране РЗ и отсутствующих услугах;
- видах и количестве Комплектов для охраны РЗ, имеющихся на складах или транспортируемых от других заинтересованных лиц;

- c) увязывать информацию о стоимости и наличии Комплектов для охраны РЗ и делиться ею с другими лицами, заинтересованными в оказании гуманитарной помощи, которые являются очевидцами событий и участниками оказания услуг по охране репродуктивного здоровья в зонах бедствия и которые могут быть заинтересованы в осуществлении прямых закупок;
- d) согласовывать и планировать внутри медицинского кластера или рабочей группы по охране РЗ закупки, распределение и использование Комплектов для охраны РЗ для предотвращения напрасного расходования ресурсов или дублирования работ по оказанию помощи;
- e) обеспечивать участие государственных деятелей и НПО в планировании работы по оказанию помощи и обмену информацией об этой работе. Однако в чрезвычайной ситуации, обусловленной конфликтом, в котором оспаривается законность правительства, полевой офис должен работать, главным образом, через организации и группы гражданского общества;
- f) укреплять партнерства в области управления логистикой – складским хранением, транспортировкой и распределением. В отсутствие государственных учреждений полевой офис должен мобилизовать логистические ресурсы местных учреждений ООН, НПО или местных организаций, имеющих перед другими определенные преимущества, например ВПП, агентств по оказанию помощи CARE и т.д.;

г) предложить программу долгосрочного вмешательства в случае, если СГООН ожидает, что чрезвычайная ситуация станет долговременной и приведет к появлению долгосрочных лагерей беженцев. При этом сценарии ожидаемые затраты, связанные с долгосрочными поставками Комплектов РЗ, должны учитываться в ходе регулярной разработки программ для данной страны (ДСП, ПДСП, ГРП).

Потребность в поставках Комплектов для охраны РЗ должна определяться на этапе прогнозирования на основе информации, собранной на

подготовительном этапе или в самом начале кризиса с массовой эвакуацией населения.

Комплекты для охраны РЗ формируются исходя из допущений, основанных на эпидемиологических данных, демографических тенденциях, картине развития эпидемии и опыте, полученном в ходе их использования в чрезвычайных ситуациях.

Чтобы определить количество Комплектов для охраны РЗ, которое необходимо заказать, пользуйтесь следующей таблицей, составленной по материалам Межучрежденческого руководства по Комплектам для охраны РЗ.

Таблица 1. Допущения, использованные при определении спроса на Комплекты для охраны РЗ

Демографическое допущение	Комплекты 1-5	Комплекты 6-10	Комплекты 11 и 12
Численность населения, которое можно обслужить с помощью каждого комплекта	10 000	30 000	150 000
Количество взрослых мужчин (20% всего населения)	2000		
Количество женщин в возрасте от 15 до 49 лет (25% всего населения)	2500		
<i>При условии стандартного 4-процентного общего коэффициента рождаемости</i>	400	1200	6000
• расчетное количество поставок за 12 месяцев	100	300	1500
• расчетное количество поставок за 3 месяца	300	900	
• расчетное количество беременных женщин в любой момент времени			
Количество женщин в возрасте от 15 до 49 лет, подвергнувшихся сексуальному насилию (2% всего женского населения)	50		
Количество женщин в возрасте от 15 до 49 лет, пользующихся контрацептивами (15% всего женского населения), в т.ч.:	375		
• количество женщин, пользующихся пероральными контрацептивами (40% всех женщин, пользующихся контрацептивами)	150		
• количество женщин, пользующихся инъекционными контрацептивами (55% всех женщин, пользующихся контрацептивами)	210	60	
• количество женщин, пользующихся ВМС (5% всех женщин, пользующихся контрацептивами)	20		
Количество беременностей, заканчивающихся выкидышем или абортом в небезопасных условиях (20% всех родов за 3-месячный период)		60	
Количество женщин, имеющих при родах вагинальные разрывы (15% всех родов за 3-месячный период)		45	
Количество родов, при которых требуется кесарево сечение (5% всех родов за 3-месячный период)			75

Если численность пострадавшего населения меньше обслуживаемого с помощью одного комплекта, страновые офисы должны рассчитать и учесть, сколько времени уйдет на то, чтобы использовать этот комплект полностью.

Важно, чтобы Комплекты для охраны РЗ поставлялись учреждениям с обученными и компетентными медицинскими работниками. Руководство по Комплектам для охраны РЗ содержит информацию о том, для медицинских учреждений какого уровня

и обученного персонала какой категории разработаны Комплекты для охраны РЗ.

Для лучшей подготовки и прогнозирования настоятельно рекомендуется, чтобы все запросы просьбы партнеров, работающих в данной области, включая страновой офис ЮНФПА, другие местные учреждения ООН, Правительство, НПО и т.д., собирались, обобщались и отражались в Форме для расчета количества наборов для охраны РЗ (см. Приложение I).



РАЗДЕЛ 3.

**ФИНАНСИРОВАНИЕ
И ЗАКАЗ КОМПЛЕКТОВ
ПО ОХРАНЕ РЗ**

3.1. ФОНД ЭКСТРЕННОЙ ПОМОЩИ ЮНФПА И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК

По решению Исполнительного совета ЮНФПА DP/FPA/2000/12 был создан Фонд экстренной помощи для использования при реализации гуманитарных программ как в кратко-, так и в долговременных чрезвычайных ситуациях в случае выявления серьезных и неотложных потребностей населения, включая потребность в охране репродуктивного здоровья.

Фонд экстренной помощи был создан как специальный фонд в пределах бюджета ЮНФПА, руководство которым осуществляет Отделение по программам. Первоначально размер фонда составлял 1 миллион долларов США, а затем по решению Исполнительного совета за номером 2005/40 он был увеличен до 3 миллионов долларов США.

Отделение гуманитарной помощи (ОГП) разработало руководство для страновых офисов ЮНФПА по порядку и условиям получения средств Фонда экстренной помощи (см. Порядок использования средств Фонда экстренной помощи ЮНФПА (2011 г.).

Страновые офисы ЮНФПА имеют право подать заявку и получить финансирование из Фонда экстренной помощи при необходимости закупки Комплектов для охраны РЗ. Если страновым офисам ЮНФПА потребуются средства Фонда для закупки других товаров, они должны ознакомиться с Руководством ЮНФПА по закупкам в чрезвычайных ситуациях.

3.2 РАБОТА С СЗ ПО ЗАКАЗУ КОМПЛЕКТОВ ДЛЯ ОХРАНЫ РЗ

Согласно руководству по МКНМ, ответственность за формирование и поставку Межучрежденческих комплектов для охраны РЗ несет ЮНФПА. В связи с этим ЮНФПА обязан создать условия для быстрой закупки и распределения и в то же время гарантировать качество товаров, поставляемых им своим клиентам. Закупка Комплектов для охраны РЗ и координация их поставки в пострадавшие страны осуществляются Отделом закупок для оказания помощи в чрезвычайных ситуациях Службы закупок (СЗ). ЮНФПА не вправе менять состав Межучрежденческих комплектов для охраны РЗ.

Решив заказать Комплекты для охраны РЗ, полевой офис обязан выполнить следующее:

- а) подготовить следующую информацию, указываемую также в Приложении I:
 - где эти комплекты будут использоваться, и какая организация/физическое лицо организует их распределение (план распределения);

- контактную информацию и информацию о поставке и финансировании. Кроме того, информация о географическом распределении и численности населения, количестве медицинских и лечебно-диагностических центров, а также об ожидаемой продолжительности гуманитарной операции поможет точнее рассчитать требуемое количество Комплектов для охраны РЗ;
- информацию о медицинских работниках, включая данные о количестве:
 - врачей и квалифицированных акушерок;
 - врачей, имеющих право работать по специальности «гинекологическая хирургия»;
 - традиционных акушерок;
 - медсестер и медико-санитарных работников;
 - обученных медсестер с навыками и без навыков оказания услуг родовспоможения.

- b) В соответствующих случаях страновые офисы ЮНФПА обязаны объединять заказы на комплекты, поступившие от полевых офисов других учреждений ООН, НПО, доноров и Правительства. Вышеуказанную информацию следует также обобщить перед подачей в СЗ запроса на поставку.
- c) Страновые офисы ЮНФПА, облегчающие закупки для других учреждений, должны следить за своевременным переводом средств с тем, чтобы СЗ могло приступить к своей работе.
- d) Заполните форму запроса на Комплекты для охраны РЗ:
- Внутренние клиенты, включая страновые офисы ЮНФПА, региональные офисы, отделения и филиалы штаб-квартиры, заполняют Форму запроса на Комплекты для оказания ПРЗЧС для внутренних клиентов.
 - Внешние клиенты, включая другие учреждения ООН, органы власти, НПО, доноров и т.д., заполняют Форму запроса на Комплекты для оказания ПРЗЧС для внешних клиентов.
 - Обе формы можно найти на веб-странице ЮНФПА, посвященной Комплектам для охраны РЗ. Для облегчения планирования расходов в форме указана стоимость комплектов. Однако транспортные расходы будут известны только по получении информации о расценках от экспедитора.
- e) Заполните План распределения Комплектов для охраны РЗ, который можно найти на той же веб-странице.
- f) Процедура согласования:
Запросы на Комплекты для охраны РЗ страновых офисов ЮНФПА, приобретаемые за счет средств Фонда экстренной помощи, сначала изучаются и одобряются консультантом ОГП по охране РЗ или региональным координатором по охране РЗ и только потом направляются в СЗ для выполнения. Однако страновым офисам рекомендуется направлять копии всех запросов в СЗ, чтобы его специалисты могли подготовиться заранее.

Форму запроса на Комплекты для охраны РЗ направляется вместе с Планом распределения Комплектов

для охраны РЗ. Заказывая Комплекты для охраны РЗ, используйте следующую информацию:

Электронная почта: rhkits@unfpa.org
Тел.: +45 3546 7368 / 7000
Факс: +45 3546 7018

ЮНФПА, Служба закупок
 Midtermolen 3, 2100 Copenhagen, Denmark

Ожидаемый срок поставки Комплектов для охраны РЗ по осуществлению платежей – 3-7 дней в чрезвычайных ситуациях и 10-12 недель – в отсутствие кризиса. Международные перевозки этих комплектов организует СЗ, а время транспортировки включено в общий срок выполнения заказа.

Состав и стоимость одного Комплекта для охраны РЗ периодически пересматриваются. Свяжитесь с Группой экстренной помощи СЗ ЮНФПА для получения помощи в оформлении заказа, обсуждения всех вопросов, касающихся расходов, и проверки правильности контактной информации и информации о поставке.

Способ транспортировки по стране к конечному пункту назначения зависит от местных договоренностей заказывающего учреждения с местными транспортными предприятиями и предприятиями по хранению. Необходимо предварительно договориться, чтобы получить комплекты, как только они придут в порт ввоза в страну; и заранее обеспечить подготовку всех соответствующих форм и процедур таможенной очистки, чтобы избежать необоснованных задержек при импорте Комплектов для охраны РЗ.

После определения базовых услуг по охране РЗ Координатор по охране РЗ контактирует со специалистами медицинского сектора/кластера с целью анализа текущей ситуации, оценки потребностей населения и повторного заказа с использованием обычных процедур закупок одноразового и иного оборудования, если оно необходимо вместо Комплектов для охраны РЗ, которые предназначены, в первую очередь, для использования в чрезвычайных ситуациях и поэтому стоят дороже. Это позволяет обеспечить устойчивость программы охраны РЗ, а также избежать нехватки некоторых Комплектов для охраны РЗ и неэффективного расходования некоторых предметов из комплектов, используемых не полностью.



РАЗДЕЛ 4.

**ТАМОЖЕННАЯ
ОЧИСТКА И ПРИЕМКА
КОМПЛЕКТОВ ДЛЯ
ОХРАНЫ РЗ**

4.1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КОМПЛЕКТЫ ДЛЯ ОХРАНЫ РЗ

Первоначальную ответственность за Комплекты для охраны РЗ несет заказывающее учреждение; в большинстве случаев это страновой офис ЮНФПА. После передачи комплектов от первоначального учреждения реализующему проект учреждению общая ответственность за Комплекты для охраны РЗ переходит к этому последнему учреждению. Такая ответственность предполагает, не ограничиваясь перечисленным, ответственность за хранение, транспортировку и распределение комплектов, а также за контроль за логическим процессом и оценку использования комплектов.

Если комплекты не передаются реализующему проект учреждению, общую ответственность за них по-прежнему несет страновой офис ЮНФПА. Возможно делегирование повседневных функций Координаторам по охране РЗ, соответствующим специалистам по логистике и техническому персоналу по охране РЗ, непосредственно контактирующему с провайдерами услуг пострадавшему населению.

4.2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ТАМОЖЕННОЙ ОЧИСТКЕ

Этап планирования логистической деятельности ЮНФПА должен стать этапом тщательной подготовки, поскольку необходимо заранее согласовать важнейшие вопросы и заключить предварительные договоренности с соответствующими органами власти.

- a) Крайне важно на этапе планирования, чтобы полевой офис установил контакт с таможенной и другими государственными органами, ознакомился с требованиями и процедурами растаможивания и по возможности договорился об особых условиях, например, об освобождении от налогов или обработке гуманитарных грузов вне очереди. Все соглашения следует заключать в письменной форме, дабы избежать необходимости повторного обсуждения условий в случае перевода ответственного сотрудника таможни на другое место.

Кроме того, в чрезвычайных ситуациях связаться с сотрудниками таможни и других органов власти окажется сложнее, т.к. множество других юридических и физических лиц будут пытаться договориться об обработке импортированных ими грузов в приоритетном порядке. Некоторые страны ратифицировали Конвенцию о привилегиях и иммунитетах Организации Объединенных Наций от 13 февраля 1946 г., предусматривающую

ряд мер по ускорению входящих и исходящих гуманитарных поставок.

Согласно этой Конвенции ООН, все импортируемое учреждениями ООН для использования офисами или для реализации программ, освобождается от таможенных пошлин. В зависимости от существующих договоренностей ЮНФПА может получить полное, частичное освобождение от таможенных пошлин или освобождение для отдельной поставки. Эти льготы могут не распространяться на товары, импортируемые НПО или другими организациями. В то же время все импортируемые товары все равно должны пройти через процедуру таможенной очистки, каким бы ни был статус их получателя.

- b) Ответственный за логистику в полевом офисе должен подготовить контрольный листок по процедуре таможенной очистки после того, как выяснит требования существующего государственного регулирующего органа. Этот контрольный листок необходимо периодически корректировать.
- c) Чрезвычайные планы страновых офисов ЮНФПА, разработанные в процессе подготовки офиса

в каждой стране к чрезвычайным ситуациям, должны содержать инструкции относительно таможенной очистки в чрезвычайных ситуациях. В этих инструкциях должно объясняться:

- как получить от Министерства финансов в порядке исключения полное освобождение, позволяющее ввозить беспошлинно любое количество любых товаров, включая Комплекты для охраны РЗ для операций по оказанию экстренной помощи;
 - как получить частичное освобождение для списка особых товаров, составленного в ходе разработки годового плана;
 - как получить индивидуальное освобождение для каждой поставки в случае невозможности получения полного или частичного освобождения.
- d) Получив документ об освобождении, ЮНФПА заключает договор с транспортной компанией, которая забирает груз из порта ввоза. Обычно для таможенной очистки требуются следующие документы:
- оригинал транспортной накладной (для морских перевозок) или авиационной накладной (для воздушных перевозок)³;
 - счет-фактура (с указанием стоимости товаров);
 - упаковочная ведомость; и
 - документ (документы) с информацией о происхождении товара, способе транспортировки, дате прибытия в страну и акт о проведении анализа.
- e) Кроме того, большинство Комплектов для охраны РЗ содержат в себе лекарства первой необходимости, на ввоз которых может потребоваться предварительное разрешение органа регулирования и контроля качества. Полевые офисы должны уточнить у СЗ необходимые формальности и требования еще до оформления заказа на Комплекты для охраны РЗ. Следует

заблаговременно запросить и получить от СЗ копии акта о проведении анализа и сертификата происхождения товара, чтобы успеть получить это предварительное разрешение.

- f) Полевой офис обязан работать с профессиональными и надежными экспедиторами и фрахтовыми агентами, которые всегда в курсе существующих в стране таможенных процедур и систем.
- g) Полевой офис или ответственный за логистику обязан проверить существующие договоренности с государственным экспедитором и таможенным и фрахтовым агентами или экспедитором и таможенным и фрахтовым агентами ЮНФПА в данной стране, чтобы убедиться, что они в состоянии выполнить эти договоренности в нынешних условиях.
- h) Полевой офис должен инициировать заключение необходимых договоренностей относительно получения товаров и таможенной очистки, заполнив требуемые формы и представив соответствующие товаросопроводительные документы для того, чтобы запросить об освобождении от налогов и облегчить этот процесс. Затем транспортная компания/полевой офис должен попросить специально уполномоченный орган, обычно Министерство иностранных дел, завизировать это письмо и направить его непосредственно таможенному органу или получить письмо, завизированное Министерством финансов, и вручить его таможенникам. Этот процесс можно считать завершенным только тогда, когда товары погружены/разгружены и вывезены с таможни.
- i) Обычно комплекты растаможиваются еще до прибытия в порт. О предварительном растаможивании можно договориться, направив по факсу или электронной почте копии транспортных или авианакладных, счетов-фактур и упаковочных листов сотрудникам местной таможни еще до прибытия груза. Это крайне важно при закупках товаров с маркировкой «хранить в охлажденном состоянии», чтобы не допустить снижения эффективности заказанных лекарств. Эта работа позволяет значительно ускорить распределение комплектов.
- j) Особое внимание необходимо при получении товаров через третью страну. В этом случае получающая страна должна договориться с партнерами в третьей стране о таможенной очистке и транспортировке.

³ Транспортная накладная (путевой лист) – контракт на перевозку и подтверждение того, что данное транспортное средство следует с грузом. Этот документ содержит информацию о грузе (количестве упаковок, объеме, весе) и любую другую полезную информацию. Транспортная накладная используется при морских перевозках, путевой лист – при перевозках автотранспортом.

4.3 ПРОВЕРКА И ПОЛУЧЕНИЕ КОМПЛЕКТОВ ДЛЯ ОХРАНЫ РЗ

Полевой офис должен передать права собственности на комплекты реализующему проект партнеру как можно скорее после их вывоза со склада таможни. Полевой офис обязан обеспечить следующее:

- a) По завершении растаможивания и получения разрешения таможни на вывоз полевой офис вместе с транспортной компанией проверяет груз на предмет видимых повреждений и потерь в пункте погрузки в день отправки.
- b) Полевой офис обязан обеспечить беспрепятственную передачу прав собственности на Комплекты для охраны РЗ реализующему проект партнеру, например, министерству или местному общественному деятелю.
- c) Полевой офис обязан обеспечить присутствие соответствующего представителя органов власти, реализующего проект партнера или местного общественного деятеля при получении товаров в качестве официального свидетеля того, что полевой офис доставил Комплекты для охраны РЗ, и поэтому в дальнейшем ответственность за эти комплекты несут партнеры. Однако полевому офису следует еще до их передачи партнеру убедиться, что он в состоянии выполнять обязанности по распоряжению Комплектами для охраны РЗ.
- d) Если передача прав собственности на Комплекты для охраны РЗ реализующему проект партнеру невозможна, а логистикой внутри страны управляет полевой офис, важно организовать мониторинг и вести бухгалтерский учет. Транспортировка и мониторинг подробно обсуждаются в следующих разделах.

В случае неполучения ожидаемого груза:

- e) попросите руководство порта организовать поиск в порту. Если Комплекты для охраны РЗ утеряны, не выгружены с судна или повреждены, об этом необходимо немедленно сообщить агентам перевозчика (и поставщика), заполнив форму Уведомления агенту о повреждении или утрате. Следует безотлагательно заполнить Акт приемки и осмотра (АПО, Приложение II)

и направить его СЗ для принятия мер в отношении поставщиков/перевозчика;

- f) в случае повреждения или утраты следуйте инструкции по предъявлению страхового требования, содержащейся в Методических указаниях по порядку осуществления закупок ЮНФПА, или обратитесь за инструкциями в СЗ.

Если полученные Комплекты для охраны РЗ предстоит разместить на специальном складе ЮНФПА, специалист странового офиса по логистике или ответственный за управление этим складом должен решить следующие задачи:

- a) до получения Комплектов для охраны РЗ:
 - убедиться в наличии достаточного места для хранения (для чего нужно знать общие размеры и вес ожидаемой партии). Подробнее об этом говорится в следующем разделе;
 - подготовить и сохранять в чистоте зоны, используемые для получения и хранения Комплектов для охраны РЗ;
 - организовать транспортировку, учитывая примерные размеры груза, из порта ввоза на склад;
 - предварительно договориться о хранении лекарств, требующих хранения в охлажденном состоянии, с органами власти или другими партнерами; не забудьте, что в дни проведения общенациональной иммунизации найти площадь для хранения таких лекарств может быть затруднительно;

- b) после прибытия груза на склад сразу же выньте Комплекты для охраны РЗ из контейнеров и складируйте их в зоне хранения. Не забудьте связаться с перевозчиком, чтобы он забрал контейнеры, и вам не пришлось платить за их простой;

- c) по получении Комплектов для охраны РЗ:

Персонал странового офиса, ответственный за реализацию конкретного проекта охраны РЗ, и гуманитарный координатор или контактное лицо обязаны сделать все возможное, чтобы лично побывать на специальных складах ЮНФПА. Они должны:

- лично получить комплекты вместе со специалистом по логистике, чтобы всесторонне оценить их состояние;
- проверить упаковку для выявления поврежденных или просроченных товаров;
- отделить поврежденные или просроченные товары от пригодных для использования;
- подсчитать количество штук/коробок для каждого полученного Комплекта для охраны РЗ, включая поврежденные комплекты, и сравнить их с соответствующими товаросопроводительными документами;
- в случае повреждения комплектов сделать о них отметку в Акте приемки товара (АПТ), а также заполнить форму АПО, упомянутого в разделе 4.3, и информировать СЗ при первой же возможности. Образец АПТ см. в Приложении III;
- составить АПТ и отразить в нем точное количество полученных Комплектов для охраны РЗ, включая все поврежденные комплекты;
- направить копию АПТ страновому офису, а также подшить АПТ в досье вместе с соответствующими документами на поставку;
- заполнить карточку складского учета. Каждая карточка должна содержать информацию об одной партии того или иного Комплекта для охраны РЗ. Образец карточки складского учета см. в Приложении IV;
- обобщить информацию всех складских карточек и записать ее на карточке контроля запасов. Эта карточка – документ индивидуального контроля запасов, содержащий информацию обо всех партиях Комплектов для охраны РЗ одного вида. Образец карточки контроля запасов см. в Приложении V;

d) подготовьте помещение для хранения и стеллажи для Комплектов для охраны РЗ и разместите коробки/ящики с комплектами следующим образом:

- не менее чем в 10 см (4 дюймах) от пола;
 - не менее чем в 30 см (1 футе) от стен и других стеллажей;
 - Высота стеллажа, как правило, не должна превышать 2,5 м (8 футов);
- e) разместите коробки так, чтобы этикетки, сроки годности и даты производства находились в зоне видимости. Если это невозможно, четко укажите наименование товара и срок годности на видимой стороне коробки. Все коробки или ящики с комплектами одного вида должны храниться вместе, чтобы их было легче перевезти, если они хранятся только временно;
- f) соблюдайте инструкции по хранению Комплектов для охраны РЗ. Если какие-либо комплекты, например, Комплекты 6, 8, 11В и 12, необходимо хранить в охлажденном состоянии, сразу же поместите их в прохладное помещение;
- g) расположите Комплекты для охраны РЗ в зоне хранения так, чтобы можно было реализовать принцип ПППО⁴.

⁴ Всегда отпускайте первыми товары с наименьшим сроком годности, убедившись в том, что этот срок еще не наступил или не наступит в самом ближайшем будущем. Оставшийся срок службы должен быть достаточным для того, чтобы товар был использован до истечения срока годности.



РАЗДЕЛ 5.

**ОПТИМАЛЬНОЕ
РАЗМЕЩЕНИЕ
КОМПЛЕКТОВ ДЛЯ
ОХРАНЫ РЗ**

Оптимальное размещение Комплектов для охраны РЗ – их размещение на складе, близком к возможным регионам бедствия, с целью обеспечения их скорейшего использования в случае нового бедствия. Это составляющая разработки чрезвычайных планов, продумываемая на этапе подготовки к оказанию экстренной помощи и позволяющая полевому офису

минимизировать затраты и незамедлительно принимать меры при наступлении кризиса.

В следующих разделах перечисляются основные требования и даются указания, которым полевой офис обязан следовать для эффективного и оптимального размещения Комплектов для охраны РЗ.

5.1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТРЕБУЕМОЙ СКЛАДСКОЙ ПЛОЩАДИ

Прежде чем заказать Комплекты для охраны РЗ для их размещения на складе, полевой офис обязан определить требуемую складскую площадь, руководствуясь приводимыми ниже критериями и площадью, требуемой для безопасного хранения.

Таблица 2 иллюстрирует расчет складской площади, требуемой для хранения Комплектов для охраны РЗ, позволяющий убедиться в соответствии имеющейся площади по размерам и качеству. Полевым офисам рекомендуется использовать формулу расчета требуемой складской площади независимо от того, на каких условиях используется склад, т.е. управляет ли им партнер, используется ли он совместно с другими учреждениями ООН, арендуется или принадлежит стороннему исполнителю.

Расчет складской площади, фактически требуемой для хранения Комплектов для охраны РЗ, осуществляется в несколько этапов:

- a) оцените, учитывая прошлые, нынешние и будущие оценки потребности, а также имеющиеся средства, максимальное количество Комплектов для охраны РЗ каждого вида, которое придется хранить одновременно на складе, выбранном полевым офисом;
- b) умножьте количество коробок в каждом Комплекте для охраны РЗ на количество Комплектов

для охраны РЗ каждого вида, чтобы получить общее количество коробок;

- c) рассчитайте объем каждого Комплекта для охраны РЗ на основе информации, приведенной в руководстве по Комплектам для охраны РЗ;
- d) умножьте этот удельный объем на требуемое количество Комплектов для охраны РЗ, чтобы получить общий объем Комплектов для охраны РЗ каждого вида;
- e) разделите этот общий объем на 2,5 м (8 футов) – максимальную высоту стеллажа – чтобы получить площадь, необходимую для каждого комплекта;
- f) умножьте эту площадь на 2, чтобы также учесть проход, рабочее пространство и прочие переменные;
- g) рассчитайте общую площадь, необходимую для хранения и обработки всех требуемых комплектов;
- h) извлеките квадратный корень из общей требуемой площади, чтобы определить длину складского помещения, необходимого для хранения комплектов, или определите параметры склада или здания, пригодного для их хранения.

Таблица 2. Расчет складской площади, требуемой для хранения гипотетического количества Комплектов для охраны РЗ

Комплекты для охраны РЗ	Количество коробок в комплекте	Требуемое количество комплектов (a)	Общее количество коробок b)	Объем комплекта (куб. м) (c)	Общий объем требуемых комплектов (d)=(c) x(a)	Площадь, требуемая для хранения комплектов (предельная высота штабеля – 2,5 метра) (e)=(d)/2,5	Площадь пола для комплектов + рабочая площадка (требуемая площадь пола x2) (f)=(e)x2
Комплект 0	1	100	100	0,067	6,70	2,68	5,36
Комплект 1А	4	200	800	0,290	58,00	23,20	46,40
Комплект 1В	1	200	200	0,066	13,20	5,28	10,56
Комплект 2А	4	300	1200	0,316	94,80	37,92	75,84
Комплект 2В	1	300	300	0,038	11,40	4,56	9,12
Комплект 3	1	50	50	0,023	1,15	0,46	0,92
Комплект 4	1	100	100	0,086	8,60	3,44	6,88
Комплект 5	1	100	100	0,150	15,00	6,00	12,00
Комплект 6А	2	200	400	0,236	47,20	18,88	37,76
Комплект 6В	4	160	640	0,325	52,00	20,80	41,60
Комплект 6В. Хранить в охлажденном состоянии	1	160	160	0,010	1,60	0,64	1,28
Комплект 7	1	100	100	0,086	8,60	3,44	6,88
Комплект 8	1	100	100	0,150	15,00	6,00	12,00
Комплект 8. Хранить в охлажденном состоянии	1	100	100	0,024	2,40	0,96	1,92
Комплект 9	1	50	50	0,067	3,35	1,34	2,68
Комплект 10	1	100	100	0,030	3,00	1,20	2,40
Комплект 11А	1	20	20	0,086	1,72	0,69	1,38
Комплект 11В	34	5	170	3,094	15,47	6,19	12,38
Комплект 11В. Хранить в охлажденном состоянии	1	5	5	0,036	0,18	0,07	0,14
Комплект 12	1	30	30	0,120	3,60	1,44	2,88
Комплект 12. Хранить в охлажденном состоянии	1	30	30	0,156	4,68	1,87	3,74

Общая площадь, требуемая для хранения комплектов, не требующих хранения в охлажденном состоянии (g): 287,04 м²
 Необходимая длина помещения для хранения комплектов, не требующих хранения в охлажденном состоянии (h): $\sqrt{294,12}$ = 16,95 м
 Общая площадь, необходимая для хранения комплектов, требующих хранения в охлажденном состоянии (i): 7,08 м²

5.2 УСЛОВИЯ ХРАНЕНИЯ КОМПЛЕКТОВ ДЛЯ ОХРАНЫ РЗ

Полевой офис и его партнеры по охране РЗ из других учреждений обязаны знать об оптимальных и рекомендуемых условиях хранения различных коробок в составе каждого Комплекта для охраны РЗ. Эти

условия иллюстрирует приводимая ниже таблица, составленная по материалам руководства по Комплектам для охраны РЗ.

Таблица 3. Условия хранения Комплектов для охраны РЗ

Комплект	Условия хранения	Температурный диапазон (°C)
Комплект 0	Комнатная температура	15-25
Комплект 1А	Комнатная температура	15-25
Комплект 1В	Комнатная температура	15-25
Комплект 2А	Комнатная температура	15-25
Комплект 2В	Комнатная температура	15-25
Комплект 3	Комнатная температура	15-25
Комплект 4	Комнатная температура	15-25
Комплект 5	Комнатная температура	15-25
Комплект 6А	Комнатная температура	15-25
Комплект 6В	Комнатная температура	15-25
Комплект 6В. Хранить в охлажденном состоянии (одна коробка)	Низкая температура	2-8
Комплект 7	Комнатная температура	15-25
Комплект 8	Комнатная температура	15-25
Комплект 8. Хранить в охлажденном состоянии (одна коробка)	Низкая температура	2-8
Комплект 9	Комнатная температура	15-25
Комплект 10	Комнатная температура	15-25
Комплект 11А	Комнатная температура	15-25
Комплект 11В	Комнатная температура	15-25
Комплект 11В. Хранить в охлажденном состоянии (одна коробка)	Низкая температура	2-8
Комплект 12	Комнатная температура	15-25
Комплект 12. Хранить в охлажденном состоянии (одна коробка)	Низкая температура	2-8

ПРИМЕЧАНИЕ:

- Комплекты 6В, 8, 11В и 12 содержат лекарства, требующие особых условий хранения. Окситоцин и реагенты для определения группы крови, тесты на ВИЧ и гепатит В, а также тест RPR-тест необходимо хранить в охлажденном состоянии, поэтому низкую температуру

следует поддерживать и при транспортировке, и на складе. Эти препараты кладут отдельно в сумку-холодильник и снабжают этикеткой «хранить в охлажденном состоянии».

- Диазепам в растворе, 2 мл, 5 мг/мл (50 ампул) обычно хранят вместе с препаратами

Комплектов 6В и 11В, а пентазоцин в растворе, 30 мг/3 мл, 1 мл (6 ампул) – с препаратами Комплекта 11В. Однако эти препараты не входят в Комплекты для охраны РЗ, поскольку это контролируемые вещества и требуют наличия еще до отправки разрешения на импорт от страны назначения, что нередко тормозит процесс поставки. Поэтому эти препараты

следует закупать на месте. Важно также еще до размещения заказа проследить за тем, чтобы эти лекарства были указаны в перечне жизненно необходимых и важнейших лекарств данной страны. Если в конечном пункте доставки эти лекарства хранятся вместе с другими предметами из комплектов, доступ к этим лекарствам должен быть ограниченным.

5.3 ВЫБОР СКЛАДА ДЛЯ ХРАНЕНИЯ КОМПЛЕКТОВ ДЛЯ ОХРАНЫ РЗ

Сотруднику полевого офиса, ответственному за управление складами, рекомендуется руководствоваться при выборе склада для хранения Комплектов для охраны РЗ следующими критериями:

- a) **Местонахождение:** склад должен быть доступным с точки зрения транспорта для всех обслуживаемых медицинских учреждений или пунктов. Необходимо, чтобы к складу могли подъехать крупногабаритные транспортные средства. Не стоит выбирать склады, расположенные в низине, из-за угрозы наводнения.
- b) **Доступность:** расположение склада должно быть таким, чтобы Комплекты для охраны РЗ можно было легко получить и распределить. Склад должен находиться неподалеку от аэропорта, автострады или канала.
- c) **Безопасность:** необходимо, чтобы склад был надежно защищен от воровства, пожара и т.д. Ограждение или внешние стены должны использоваться для повышения безопасности и контроля доступа. Нередко для предотвращения разграбления или воровства используется охрана.
- d) **Страхование складских запасов:** убедитесь в том, что у складского предприятия имеется страховка на достаточную сумму.
- e) **Пропускная способность/площадь:** площадь помещений склада должна быть достаточной и для хранения, и для обработки. В идеале под обработку должна быть выделена такая же площадь, как под хранение. На складе должны иметься зоны подготовки к отгрузке (отпуску)

и для разгрузки поступивших товаров (получения). При определенном объеме операций желательно иметь отдельную зону получения и отдельную зону отправки, чтобы избежать путаницы и повысить эффективность и безопасность.

- f) **Хранение при низкой температуре:** на крупных складах эффективнее использовать прохладные помещения, чем многочисленные холодильники или морозильники (повышающие температуру в помещении). В идеале крупные склады должны располагать одним помещением с отрицательной температурой (-20°C) для замороженных продуктов и еще одним помещением с положительной, но низкой ($2^{\circ} - 8^{\circ}\text{C}$) температурой для продуктов, требующих охлаждения. Компоненты комплектов для охраны РЗ, которые нужно хранить в охлажденном состоянии, должны храниться в холодильных камерах.

В чрезвычайных и постконфликтных ситуациях найти склады с холодильными камерами бывает затруднительно. Возможный выход из положения – использовать холодильное оборудование учреждений, поставляющих большие партии медикаментов, в т.ч. в рамках расширенной программы вакцинации в Министерстве здравоохранения. В сложных ситуациях то, что требуется хранить в охлажденном состоянии, можно хранить и в обычных холодильниках с соответствующей температурой.

- g) **Вентиляция:** расположение и планировка зон хранения должны обеспечивать максимальную циркуляцию воздуха, чтобы не допустить концентрации дыма или газа и конденсации влаги на Комплектах для охраны РЗ и стенах.

- h) **Крыша:** крыша должна быть покатой, чтобы на ней не скапливалась вода. Крыша должна нависать над окнами, чтобы дополнительно защищать от дождя и прямых солнечных лучей. Обязательно пользуйтесь поддонами, чтобы Комплекты для охраны РЗ ни в коем случае не лежали на полу.
- i) **Потолок:** двойной потолок обеспечит изоляцию и хранение Комплектов для охраны РЗ при подходящей температуре.
- j) **Освещение:** желательно, чтобы естественного освещения (солнечного света) было как можно больше, а необходимость во флуоресцентном освещении или освещении лампами накаливания была минимальной. Приборы флуоресцентного освещения испускают ультрафиолетовые лучи, оказывающие негативное влияние на Комплекты для охраны РЗ, а лампы накаливания нагревают воздух, повышая температуру в помещении. В то же время не стоит допускать попадания на Комплекты для охраны РЗ прямых солнечных лучей.
- k) **Окна:** окна должны быть высокими, широкими и не загороженными стеллажами, чтобы вентиляция была хорошей. Окна должны быть защищены от взлома и снабжены антимоскитной металлической сеткой.
- l) **Генератор:** склад должен быть оборудован резервным электрическим генератором, который в случае аварии в энергосистеме смог бы вырабатывать электроэнергию для освещения склада или поддержания температуры, требуемой для хранения предметов в охлажденном состоянии.
- m) **Первая помощь:** храните хорошо укомплектованный набор для оказания первой помощи сотруднику или посетителю, получившим травму на складе.
- n) **Огнетушители:** убедитесь в наличии огнетушителей и, по возможности, детекторов дыма.

5.4 РЕКОМЕНУЕМЫЕ МЕТОДЫ СКЛАДСКОГО ХРАНЕНИЯ

Сотруднику полевого офиса, ответственному за управление складом, рекомендуется регулярно осуществлять следующие виды деятельности по управлению складом:

- a) ежедневно и еженедельно:
- обновлять данные учета запасов и вести документацию;
 - в случае циклического подсчета⁵ – проводить инвентаризацию и обновлять данные учета запасов;
 - следить за уровнями запасов, их объемом, а также страховыми запасами;
 - инициировать пополнение запасов в случае их снижения до уровня повторного заказа;
 - обновлять резервные файлы для системы компьютерного учета запасов, при наличии таковой.
 - обновлять информацию, указанную на карточках складского учета /карточках контроля запасов;
 - обнаруживать просроченные товары и перемещать их в безопасную зону. Избавляться от просроченных и поврежденных товаров в установленном порядке;

⁵ **Сплошная инвентаризация.** Подсчитываются все товары одновременно. Сплошная инвентаризация проводится не реже одного раза в год. Рекомендуется проводить ее чаще (раз в квартал или месяц). В случае крупных складов это может потребовать закрытия склада на день или более длительный срок.

- b) ежемесячно:
- проводить сплошную инвентаризацию⁶ или циклический подсчет и обновлять данные учета запасов;
 - запускать генератор, чтобы убедиться в его нормальной работе; проверять уровень топлива и при необходимости проводить ремонт в соответствии с имеющимися указаниями;
 - проверять, не появились ли признаки наличия грызунов, насекомых и протечки кровли;
 - тщательно мыть полы, стены, потолок, перегородки, опорные балки, окна, двери и рамы, применять экологически чистые методы защиты склада от насекомых;
 - проверять помещение склада, включая стены, полы, крышу, окна и двери, на предмет повреждения;
- c) каждые 3 месяца (ежеквартально):
- проводить инвентаризацию или циклический подсчет и обновлять данные учета запасов;
 - избавляться от просроченных и поврежденных товаров в установленном порядке;
 - визуально осматривать огнетушители, чтобы убедиться, что давление не упало, и огнетушители готовы к использованию;
 - хранить товары с соблюдением инструкций; перекладывать их так, чтобы первыми можно было отпустить товары с наименьшим сроком годности (принцип ПППО);
 - заполнять требуемые формы и документы;
- d) каждые 6 месяцев:
- проводить учебную эвакуацию людей в случае пожара и пересматривать инструкции по безопасности;
- проверять набор для оказания первой помощи и заменять все просроченные лекарства;
 - проверять деревья, растущие возле склада, где хранятся Комплекты для охраны РЗ, и обрезать или укорачивать слабые ветви;
- e) каждые 12 месяцев:
- осуществлять техническое обслуживание огнетушителей и детекторов дыма;
 - проводить сплошную инвентаризацию и обновлять данные учета запасов;
 - оценивать заново максимальные/минимальные нормы запасов и корректировать их при необходимости;
- f) постоянно – обеспечивать безопасность склада Комплектов для охраны РЗ:
- свободный доступ на склад должен иметь только персонал;
 - присутствие посторонних лиц следует по возможности запретить, или их доступ должен регулироваться, и такие лица должны находиться в сопровождении уполномоченного персоналом;
 - необходимо строго следить за ключами от склада;
 - необходимо, чтобы склад охранялся днем и ночью.
- g) Страхование Комплектов для охраны РЗ на складе:
- если Комплекты для охраны РЗ не застрахованы или недостаточно застрахованы полисом страхования склада, сотрудник полевого офиса отвечает за обеспечение того, чтобы Комплекты для охраны РЗ были застрахованы от всех видов риска⁷.

⁶ **Сплошная инвентаризация.** Подсчитываются все товары одновременно. Сплошная инвентаризация проводится не реже одного раза в год. Рекомендуется проводить ее чаще (раз в квартал или месяц). В случае крупных складов это может потребовать закрытия склада на день или более длительный срок.

⁷ Полная страховка от всех рисков, если только какой-то из них не абсолютно исключен.



РАЗДЕЛ 6.

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
И КОНТРОЛЬ ЗА
КОМПЛЕКТАМИ ДЛЯ
ОХРАНЫ РЗ**

6.1 ОТПУСК КОМПЛЕКТОВ ДЛЯ ОХРАНЫ РЗ СО СКЛАДА

Получив запрос на отпуск Комплектов для охраны РЗ со специального склада для распределения, сотрудник полевого офиса, ответственный за управление складом, обязан обеспечить следующее:

- a) Запрашивающее подразделение должно указать желаемое количество в столбце «запрашиваемое количество» Накладной на отпуск товара (НОТ, см. Приложение VI).
- b) НОТ должна быть подписана просителем и штатным сотрудником, имеющим право отпустить Комплекты для охраны РЗ со склада. Этот уполномоченный штатный сотрудник и ответственный за управление складом полевого офиса не могут быть одним и тем же лицом. Уполномоченный штатный сотрудник может, например, быть менеджером по операциям, координатором по охране РЗ или координатором по гуманитарному реагированию.
- c) Сотрудник полевого офиса определяет наличие Комплектов для охраны РЗ на складе и указывает их фактически отпускаемое количество в столбце «отпущенное количество», а номер партии – в столбце «отпущенная партия» НОТ. При этом всегда должен применяться принцип ПППО.
- d) Карточка складского учета не относится к документам, используемым для проверки. Скорее, ее предназначение – предоставлять последнюю информацию о фактически имеющихся запасах. Если на какую-то дату совершается несколько операций, обновите данные карточки в конце дня, указав сумму всех операций, совершенных за день. Незамедлительно вычтите количество отпущенных Комплектов для охраны РЗ из количества, указанного в соответствующей карточке.
- e) Незамедлительно исправьте эту цифру и укажите остаток на карточке контроля запасов. Сравните результат с уровнем запасов, при котором осуществляется повторный заказ, и при необходимости инициируйте подачу заявки на поставку.
- f) При погрузке Комплектов для охраны РЗ на транспортное средство убедитесь еще раз, что она осуществляется в соответствии с формой для учета запасов.
- g) Получив подпись перевозчика, выдайте две копии НОТ; одну – водителю, а другую – запросившему подразделению для проверки. Ответственные за проверку сотрудники обязаны обеспечить, чтобы:
 - координатор партнера на стороне получения был проинформирован о дате, времени и количестве отпускаемых Комплектов для охраны РЗ. Если ответ не получен, должно быть сделано все возможное для того, чтобы связаться с этим координатором;
 - получающий координатор сообщил, получены ли Комплекты для охраны РЗ в хорошем состоянии, подписав и вернув НОТ;
 - получающий координатор обязан сообщить в НОТ обо всех несоответствиях, включая повреждения и потери.

6.2 ТРАНСПОРТИРОВКА КОМПЛЕКТОВ ДЛЯ ОХРАНЫ РЗ

Операции по транспортировке, как и операции на всех остальных этапах логистической цепочки, требуют контроля и мониторинга, позволяющих следить за Комплектами для охраны РЗ с момента их отпуска

со склада до их получения в конечном пункте назначения. Ниже приводятся важные условия, обязательные для выполнения координатором полевого офиса, ответственным за управление складом.

а) Выберите подходящий вид транспорта:

- обычно перевозки осуществляются по воздуху, по морю, по железной дороге, грузовым автотранспортом или с использованием нескольких видов транспорта;
- способ транспортировки Комплектов для охраны РЗ к пунктам оказания услуг (ПОУ) будет зависеть от доступности этих ПОУ, местной транспортной инфраструктуры, а также срочности доставки;

- в случае выбора доставки морским или автомобильным транспортом затраты на транспортировку будут зависеть в основном от таких факторов, как количество комплектов и расстояние между складом и ПОУ;
- в случае выбора доставки воздушным транспортом затраты на транспортировку будут зависеть в основном от таких факторов, как вес комплектов и расстояние до ПОУ. Вес комплектов для охраны РЗ иллюстрирует следующая таблица, составленная по материалам руководства по Комплектам для охраны РЗ.

Таблица 4. Вес Комплектов для охраны РЗ

КОМПЛЕКТ	Количество коробок в комплекте	Общий вес комплекта (кг)
Комплект 0	1	16,50
Комплект 1А	4	62,00 (15,50 кг/коробка)
Комплект 1В	1	7,00
Комплект 2А	4	92,00 (24,00 кг/коробка)
Комплект 2В	1	10,25
Комплект 3	1	7,00
Комплект 4	1	15,00
Комплект 5	1	35,00
Комплект 6А	2	31,00 (10,00 кг и 21,00 кг)
Комплект 6В	4	101,00 (28,50 кг, 27,50 кг, 21,00 кг и 24,00 кг)
Комплект 6В. Хранить в охлажденном состоянии	1	0,50
Комплект 7	1	14,00
Комплект 8	1	36,00
Комплект 8. Хранить в охлажденном состоянии	1	2,00
Комплект 9	1	15,00
Комплект 10	1	3,00
Комплект 11А	1	20,00
Комплект 11В	34	1079,00 (20,00 – 36,00 кг/коробка)
Комплект 11В. Хранить в охлажденном состоянии	1	4,00
Комплект 12	1	15,00
Комплект 12. Хранить в охлажденном состоянии	1	3,00

- b) Эффективное управление и проверка услуг, оказанных перевозчиком, предполагают:
- знание маршрута, выбранного перевозчиком, и определение того, какой груз прибыл, а какой не прибыл в пункт назначения в согласованные сроки;
 - выявление всех задействованных в перевозке Комплектов для охраны РЗ от пункта отпуска до конечного пункта назначения;
 - хранение документов по перевозкам и документов об отпущенных Комплектах для охраны РЗ. Прибегая к услугам коммерческих перевозчиков, помните, что значение имеет не только цена, но и надежность и качество услуг данной компании (скорость, безопасность, серьезное отношение к делу и т.д.). А поскольку эти услуги платные, необходимо полное соблюдение согласованных сроков и условий.
- c) В случае транспортировки автомобильным транспортом необходимо принять меры по защите груза от повреждения, плохих погодных условий, воровства и т.д. Принятие полевым офисом указанных ниже основных мер создаст условия для безопасной доставки Комплектов для охраны РЗ в пункт назначения в хорошем состоянии:
- Не нагружайте транспортное средство сверх его указанной грузоподъемности. Более того, при необычном или опасном маршруте или очень плохом состоянии дороги лучше придерживаться принципа безопасности груза, т.е. загружать машины не полностью, чтобы обеспечить большую маневренность на сложных участках пути.
 - В открытой машине груз должен быть закрыт брезентом или синтетическим материалом для защиты комплектов от дождя, солнечных лучей и пыли, а также для сохранения перевозимого груза в тайне.
 - Необходимо прочно закрепить груз веревками для предотвращения его перемещения, способного привести к его повреждению, а также нарушить устойчивость транспортного средства.
 - При перевозке наряду с Комплектами для охраны РЗ предметов, сохраняемых в охлажденном состоянии, следует использовать соответствующее оборудование (сумки-холодильники и другие охлаждающие устройства);
 - Связь: транспортные средства должны быть оборудованы средствами связи, чтобы водители могли поддерживать связь друг с другом и теми, кто находится в пунктах отправления и назначения;
 - Проездные документы: документы на машины и груз должны быть самыми последними и действительными в течение всего времени транспортировки. У водителей должна быть копия списка грузов и официальное письменное разрешение от полевого офиса и/или (при необходимости) государственного органа на перевозку Комплектов для охраны РЗ с тем, чтобы их можно было бы предъявить в пути по просьбе местных властей.
 - Если Комплекты для охраны РЗ доставляются прямо из порта ввоза их получателю, в дополнение к письму полевого офиса и местного органа власти следует использовать путевой лист. Образец путевого листа см. в Приложении IX.

6.3 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЛЕКТОВ ДЛЯ ОХРАНЫ РЗ

a) Прямое распределение

Прямое распределение – распределение полевым офисом непосредственно между ПОУ.

Осуществление прямого распределения требует хорошего знания проблем пострадавшего населения и физической и социальной среды. Также оно требует обладания навыками управления и реализации логистических и инфраструктурных проектов. Прямое распределение позволяет полнее контролировать

использование поставленных Комплектов для охраны РЗ. Однако в отсутствие опытного и компетентного персонала и упомянутых выше навыков осуществить такое распределение исключительно сложно. В прошлом страновые офисы ЮНФПА сталкивались при прямом распределении с большими проблемами, и это вкуче с нехваткой местных специалистов не позволяет рекомендовать метод прямого распределения в качестве основного. Скорее, он может использоваться в порядке исключения и только в течение какого-то ограниченного периода.

Насколько удачным окажется прямое распределение, зависит от нескольких основных факторов.

- Распределяя комплекты в незнакомом районе, важно найти тех, кто хорошо знает этот район и местное сообщество, может дать совет, порекомендовать других и облегчить контакты с местным сообществом. Однако важно не полагаться полностью на отдельных лиц или группы, желающие контролировать гуманитарные поставки в собственных интересах, и не предоставлять преимущества какой-либо одной группе вместо удовлетворения потребностей наиболее уязвимых слоев всего населения.
- Выявите местных общественных деятелей и организации, включая действующие в местных сообществах, представляющие интересы пострадавшего населения и способные помочь в организации оказания помощи. Также крайне важно, чтобы местное сообщество участвовало через своих представителей в планировании, реализации и мониторинге проектов, осуществляемых в их местном сообществе. Тем не менее, нужно следить и за тем, чтобы не утратить самостоятельности или контроля за поставками Комплектов для охраны РЗ.
- Выявите все имеющиеся в пострадавшем регионе группы давления и причины возникновения соперничества и альянсов. Остерегайтесь возникновения конфликтных ситуаций, заблаговременно принимайте меры для предотвращения появления каких-либо проблем или препятствий.
- Создайте и совершенствуйте базу медицинских данных, начав с установления бенефициаров поставок товаров для охраны РЗ и обновляя, например, информацию о медицинских учреждениях и списки пациентов в данном районе.
- Большинство комплектов распределяется между медицинскими работниками или ПОУ, в то время как Комплекты 2а «Чистые роды» распределяются непосредственно между женщинами с явными признаками беременности медико-санитарными работниками или по немедицинским каналам, например, при распределении продовольствия и непродовольственных товаров.
- В случае поставки Комплектов для охраны РЗ медицинским учреждениям необходимо получить подтверждающий передачу документ с соответствующими подписями.
- Необходимо сделать все возможное для предотвращения создания для кого-либо исключительных или привилегированных условий или кумовства. Когда ЮНФПА осуществляет первоначальное распределение товаров, в этом может участвовать множество местных контрагентов, поэтому любая несправедливая практика может привести к конфликтам, подрывающим моральные нормы и репутацию ЮНФПА и даже создающие угрозу безопасности.
- Сам порядок поставок не должен меняться слишком часто, так как это сбивает бенефициаров с толку и снижает эффективность системы распределения.
- Полевой офис должен принять меры к недопущению исключения индивидуумов/медицинских центров из числа бенефициаров только по причине труднодоступности пунктов распределения.
- Организуя распределение Комплектов для охраны РЗ 2А, ответственное подразделение, учреждение или организация должны четко обозначить табличками или плакатами зоны распределения и обезопасить их границы, чтобы предотвратить наплыв толпы и прямой доступ пострадавшего населения к запасам Комплектов для охраны РЗ.
- Важно поручить самим бенефициарам выполнение каких-то задач, связанных с распределением комплектов. Например, они могут помогать с выгрузкой или переносом Комплектов для охраны РЗ, организацией очередей или строительством пунктов распределения. Иногда необходимо попросить местных жителей, особенно местных лидеров, о помощи с организацией поставок, например, чтобы

они выполняли роль переводчиков или дали совет, как организовать распределение, чтобы не нарушить местные или национальные обычаи.

- Персонал, отвечающий за погрузку и/или разгрузку, должен знать, что все коробки, входящие в тот или иной комплект, должны находиться вместе. Например, некоторые комплекты состоят из двух коробок, коробки 1 и коробки 2. Нельзя допустить, чтобы при передаче этого комплекта медицинскому учреждению/медицинскому лагерю эти коробки доставались разным бенефициарам.

b) Косвенное распределение

При работе в незнакомом месте сотрудникам полевого офиса бывает очень трудно правильно распределить комплекты за короткий период времени. Если они не в состоянии организовать прямое распределение, крайне важно найти надежного местного контрагента, знающего данный район и его население и способного гарантировать проведение распределения в соответствии с нормами ЮНФПА.

Провести косвенное распределение быстрее и легче, но нужно внимательно проследить за конечным пунктом назначения комплектов, чтобы обеспечить их получение пострадавшими группами населения. Очевидный недостаток этого метода, очень важный для ЮНФПА и его полевых офисов, – недостаточная прозрачность поставок. Для уменьшения риска, связанного с этим методом распределения, необходимо сделать следующее:

- установить заслуживающих доверия местных контрагентов с реальным присутствием в районе, например, группы местной

общественности, неправительственные организации, домовые комитеты.

- Точно определить расходы на организацию распределения комплектов еще на начальном этапе реализации проекта поставок.
- не использовать организации, враждующие или конфликтующие с организациями данного сообщества или с другими организациями, или организации, не скрывающие своей принадлежности к сомнительной политической партии или военной группировке. В любом случае полевые офисы не должны заключать эксклюзивные соглашения с местными организациями, а должны, наоборот, стараться наладить сбалансированные отношения ради собственной безопасности и чтобы не быть обвиненными в несправедливом обращении.
- Найдя местного контрагента, сразу же согласуйте меморандум о взаимопонимании, механизмы контроля за распределением и мониторинга распределения, а также форму представления отчетности о данной деятельности.
- От полевого офиса требуются тесный контакт с этим контрагентом, проверка его деятельности и предоставление обратной связи, а также частое присутствие в пострадавшем районе. Это необходимо для оказания помощи в данной деятельности и чтобы убедиться, что распределение осуществляется надлежащим образом.
- Необходимо периодически проверять распределенные и оставшиеся Комплекты для охраны РЗ, а также наблюдать за деятельностью по распределению, осуществляемой контрагентом в полевых условиях.



**РАЗДЕЛ 7. УПРАВЛЕНИЕ
ЗАПАСАМИ**

В соответствии с Правилами ЮНФПА в отношении запасов товары по охране репродуктивного здоровья, независимо от места их хранения, регистрируются как запасы в конце финансового периода и оцениваются по стоимости запасов или текущей стоимости замещения, в зависимости от того, какая из них ниже. Стоимость запасов определяется и рассчитывается как средневзвешенная по формуле, приведенной в этих правилах.

Чтобы полностью соблюсти стандарт 12 МСБУГС, страновой офис ЮНФПА обязан строго следовать Методическим указаниям ЮНФПА по признанию и списанию запасов. Эти указания должны применяться ко всем Комплектам для охраны РЗ, контролируемым ЮНФПА в соответствии с Правилами ЮНФПА.

7.1 УПРАВЛЕНИЕ ЗАПАСАМИ И ПОДГОТОВКА ОТЧЕТНОСТИ О ЗАПАСАХ

Система управления запасами позволяет персоналу складских предприятий избежать нехватки Комплектов для охраны РЗ или их переизбытка, облегчая оформление заказов и управление запасами.

а) Управляя объемом и движением запасов Комплектов для охраны РЗ, находящихся на складе, Координатор полевого офиса, ответственный за управление складом, должен учитывать следующее:

- **Уровни запасов.** Наблюдение за уровнями запасов помогает определить, не слишком ли много или мало на складе данных комплектов. Сроки хранения Комплектов для охраны РЗ должны быть как можно меньше, но их запасы ни в коем случае не должны снижаться до нуля, пока потребность в них все еще сохраняется. Использование системы минимального и максимального уровней запасов не всегда возможно в разгар кризисной ситуации, но на этапе восстановления Комплекты для охраны РЗ всегда должны иметься в количестве, достаточном для удовлетворения всех потребностей. Это обуславливает необходимость оценки уровня запасов, требуемого для удовлетворения потребностей пострадавшего населения в течение этого периода.
- **Оценка уровня запасов** Оценка уровня запасов, требуемого для оказания пострадавшему населению базовых услуг по охране РЗ, предполагает сбор и анализ данных о тенденциях использования Комплектов для охраны РЗ, а также продолжительности операции по оказанию помощи.

- **Управление запасами.** Этот процесс напрямую связан с процессом приобретения. Он обеспечивает заказ и получение необходимого количества Комплектов для охраны РЗ. Эффективное управление запасами обеспечивает, чтобы находящиеся на хранении Комплекты для охраны РЗ не испортились из-за слишком длительного срока хранения и чтобы срок их годности не истек.

- **Проверка срока хранения:** Важно регулярно проверять срок годности находящихся на хранении Комплектов для охраны РЗ и вести их учет. Комплекты для охраны РЗ с близким сроком годности должны отпускаться со склада первыми. При обнаружении Комплектов для охраны РЗ с истекшим сроком годности от них необходимо избавиться. Комплекты для охраны РЗ с истекшим сроком годности не должны использоваться ни при каких условиях, поскольку они могут быть неэффективными или опасными, если только квалифицированный персонал не выскажет иное мнение.

- **Принцип ПППО:** Придерживайтесь принципа «первым портится – первым отпускается». Это требует ведения журнала учета поступления и сроков годности различных товаров.

Координатор полевого офиса, ответственный за управление складом, должен обеспечить наличие следующих механизмов управления запасами и подготовки отчетности о запасах находящихся на складе Комплектов для охраны РЗ:

- Инструменты регистрации запасов и методы проверки должны быть согласованы и разработаны на подготовительном этапе планирования логистики.
- Большое значение имеет тщательная разработка документов, поскольку они должны как подтверждать, так и дополнять информацию, собираемую на различных этапах перемещения груза.
- У Акта приемки товара (АПТ) и Накладной на отпуск товара (НОТ) должны быть логотип полевого офиса и номер, а все ответственные за поставку на различных ее этапах должны располагать их копиями. Для усиления контроля крайне желательно использовать заранее отпечатанные пронумерованные бланки АПТ и НОТ.
- Каждое новое поступление Комплектов для охраны РЗ должно регистрироваться с использованием бланков регистрации запасов. Каждый Комплект для охраны РЗ, поступивший в плохом состоянии или не пригодный для использования, должен регистрироваться как поступивший в плохом состоянии или непригодный.
- Необходимо, как минимум, иметь карточку контроля запасов для каждого вида Комплектов для охраны РЗ, хранящихся на складе. На ней должны быть указаны даты и количество поступившего и отпущенного товара, текущий объем запаса того или иного комплекта и место его нахождения на складе. При определенных размерах склада и видах Комплекта для охраны РЗ полевого офису рекомендует-ся использовать систему карточек складского учета для усиления контроля за Комплектами для охраны РЗ.
- Обязательно частое проведение инвентаризаций и обновление данных карточек контроля запасов, инвентарных описей и любой используемой в соответствующих целях информационной системы.
- Данные инвентаризаций, а также документов, касающихся отпускаемых Комплектов для охраны РЗ, должны соответствовать данным карточек складского учета или контроля запасов.
- Наличие точной и актуальной документации и данных об утерянных и утилизированных из-за истечения срока годности или повреждения Комплектах для охраны РЗ имеет большое значение. Утилизация Комплектов для охраны РЗ из-за истечения срока годности или повреждения должна осуществляться, как правило, только под наблюдением профессионала или эксперта в этой области. (Форму справки об утилизации см. в Приложении VII).

7.2 ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ЗАПАСОВ

Информация о наличных запасах содержится в документации по их учету. Единственный способ удостовериться в правильности данных карточки контроля запасов – провести инвентаризацию запасов.

Для успешного подсчета запасов координатор полевого офиса, ответственный за управление складом, должен осуществить следующее:

- a) в случае сплошной инвентаризации минимальное требование – соблюдение Порядка проведения инвентаризации ЮНФПА. Крупные склады обязаны проводить инвентаризацию не реже одного раза в год. В зависимости от размера склада возможно и более частое проведение инвентаризации.
- b) Необходимо сверить имеющиеся запасы с цифрами, указанными в документах учета запасов (например, с карточками складского учета или карточками контроля запасов). Инвентаризация позволяет подтвердить количество имеющихся запасов Комплектов для охраны РЗ и проверить правильность заполнения форм (см. Приложение VIII Форма для сверки запасов).
- c) Инвентаризация также дает возможность визуально осмотреть Комплекты для охраны РЗ, дабы убедиться в их качестве.
- d) Если данные документов по учету запасов не соответствуют фактическим запасам, проводите

инвентаризации чаще и примите меры к улучшению учета.

е) Проведение инвентаризации:

• План

- назначьте сроки для проведения инвентаризации с учетом системы подсчета запасов, которую вы намерены использовать;
- в случае циклической или выборочной инвентаризации определите Комплекты для охраны РЗ, которые вы будете подсчитывать, и соответствующий временной период для Комплектов для охраны РЗ, которые вы будете подсчитывать;
- напечатайте бланки инвентарной описи с заранее указанными наименованиями Комплектов для охраны РЗ и их количеством.

• Привлеките персонал

- руководитель офиса должен создать группу для проведения инвентаризации и убедиться в том, что инвентаризация может быть завершена в разумные сроки (т.е. что она займет не более одного дня).
- в состав группы для проведения инвентаризации должны войти участники независимой группы и координатор полевого офиса, ответственный за управление складом,

• Подготовьте помещение для хранения:

- разложите комплекты по видам, чтобы их можно было легко найти;
- разложите комплекты по принципу ПППО;
- поместите их так, чтобы их было легко переместить и подсчитать;
- поставьте на видное место вскрытые коробки и упаковки;

- отделите поврежденные изделия или изделия с истекшим сроком годности;
- запретите передвигать Комплекты для охраны РЗ во время подсчета.

• Подсчитайте пригодные для использования Комплекты для охраны РЗ

- подсчитайте Комплекты для охраны РЗ согласно документам, по которым они отпускаются

• Обновите данные документов учета запасов

- напишите дату проведения инвентаризации и слова «инвентаризация» на карточках складского учета и карточках контроля запасов;
- используйте чернила, отличающиеся по цвету от использованных вами для указания количества Комплектов для охраны РЗ на данной карточке.

• Примите меры по результатам инвентаризации.

- если результаты инвентаризации отличаются от остатка, указанного на карточке складского учета/карточке контроля запасов, скорректируйте этот остаток путем добавления или вычитания лишнего или отсутствующего количества;
- удалите поврежденные или просроченные Комплекты для охраны РЗ, обнаруженные во время инвентаризации;
- определите причину образования излишка/недостачи, устраните ее и сообщите о результатах руководителю офиса.

• Обсудите результаты инвентаризации с персоналом склада.

- поздравьте персонал в случае хороших результатов;
- при необходимости примите корректирующие меры.

7.3 МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА (МИО)

Сбор данных для МиО позволяет специалистам по программам предоставлять персоналу по всей цепочке поставок обратную связь, необходимую для повышения эффективности системы, сообщать о результатах донорам и другим заинтересованным лицам, а также обосновывать потребность в дополнительных ресурсах. Одна из основных целей проведения МиО – улучшение управления реализацией программы и, в конечном счете, повышение эффективности логистической системы. Это крайне важно для повышения уровня обслуживания клиентов товарами в нужном месте и в нужное время.

Одна из основных задач полевого офиса – гарантировать получение помощи жертвами бедствия, т.е. гарантировать, что Комплекты для охраны РЗ не попадут не в те руки. По этой причине механизмы контроля и мониторинга должны иметься на каждом этапе управления поставками, а особенно — на этапе распределения.

Координатор полевого офиса, ответственный за логистику и программы оказания помощи в чрезвычайных ситуациях, должен следовать следующим указаниям, чтобы оценить эффективность гуманитарного реагирования в части поставок Комплектов для охраны РЗ:

а) Ведите документацию, отражающую деятельность по контролю и мониторингу

- используйте отчеты о распределении для оценки следующих аспектов применительно к партнерам, получающим и распределяющим Комплекты для охраны РЗ:

- › **Складские системы:** Отвечают ли они требованиям безопасности, управления товарами и систем подготовки отчетности?
- › **Отпуск товара:** Санкционируется ли он должным образом и точно ли регистрируется?
- › **Управление запасами:** Происходит ли движение складских запасов? Не истекает ли срок годности каких-либо Комплектов для охраны РЗ? применяется ли принцип

«первым прибыл, первым отпускается»? Правильно ли хранятся Комплекты для охраны РЗ (хранятся ли комплекты, требующие хранения в охлажденном состоянии, при низкой температуре?)

- › **Подотчетность:** Расписываются ли конечные потребители в получении Комплектов для охраны РЗ? Можно ли проследить, куда отправлены комплекты?
- › **Утилизация:** безопасным ли образом утилизируются просроченные изделия?
- › Эффективно ли **принятие решений** в случае полного израсходования запасов или их необоснованного накопления?

- Убедитесь в том, что данные о движении Комплектов для охраны РЗ с момента получения в месте хранения до момента доставки в пункты оказания услуг совпадают, и что поступления от распределения были проверены.

- Разъясните персоналу, отвечающему за распределение, значение постоянного использования существующих форм контроля: в противном случае возможностей для проведения надлежащей проверки будет меньше.

- При использовании косвенного распределения реализующий проект партнер обязан представлять отчеты с информацией о том, как доверенные ему Комплекты для охраны РЗ были розданы пострадавшему населению.

- Полевой офис обязан обеспечить наличие необходимого количества форм и подготовку отчетов.

б) Физический контроль и мониторинг

Ведение соответствующей документации по контролю запасов еще не гарантирует правильного распределения Комплектов для охраны РЗ. Необходимо дополнительно периодически проводить физический осмотр в полевых условиях и пунктах распределения. Это необходимо не только для ведения

учета, но и для того, чтобы проверить, выполняются ли инструкции, выявить потребности, устранить проблемы и т.д.

Такая обязанность специалистов по программам полевого офиса, как мониторинг использования Комплектов для охраны РЗ в чрезвычайных условиях, дополняет собой систему подготовки точной отчетности о логистических операциях. Специалисты по программам могут проводить мониторинг эффективно, только если знают конечный пункт назначения Комплектов для охраны РЗ и лиц, отвечающих за их приемку в конечном пункте назначения.

ЛИТЕРАТУРА

ССЫЛКИ НА САЙТЫ, УПОМИНАВШИЕСЯ В ЭТОМ ДОКУМЕНТЕ

- Guidance Note for Recognition and De-recognition of Inventory for UNFPA (Методические указания ЮНФПА по признанию и списанию запасов), https://portal.myunfpa.org/c/document_library/get_file?uuid=3f311fcc-1c73-4683-a573-b4cd00176d7e&groupId=100042
- Программа действий Международной конференции по народонаселению и развитию (МКНР), <http://www.un.org/popin/icpd2.htm>
- Минимальный комплекс начальных мер (МКНМ), <http://www.unfpa.org/emergencies/manual/2.htm> или <http://www.iawg.net/resources/MISP2011.pdf>
- *Стратегия гуманитарного реагирования на 2011-2013 гг.*, https://docs.myunfpa.org/docushare/dsweb/Services/UNFPA_Publication-31645
- The UNFPA Standard Operating Procedures for Humanitarian Settings (Стандартный порядок действий ЮНФПА в условиях гуманитарного кризиса), https://docs.myunfpa.org/docushare/dsweb/Services/UNFPA_Publication-31737
- UNFPA Inventory Policy Guidelines (Указания по правилам ЮНФПА в отношении запасов), https://portal.myunfpa.org/c/document_library/get_file?uuid=17028412-be4d-4bb1-8b56-7323f185093c&groupId=281124
- Inter-Agency Reproductive Health Kits for Use in Crisis Situations (Межучрежденческие медицинские комплекты для оказания помощи в области репродуктивного здоровья в чрезвычайных ситуациях), 5-е издание <http://iawg.net/resources/rhkits.html>, или <http://www.unfpa.org/public/home/procurement/pid/3228>, или <http://www.rhrc.org/resources/rhrkit.pdf>
- Решение исполнительного совета ЮНФПА о поддержке ЮНФПА охраны репродуктивного здоровья в чрезвычайных ситуациях, http://www.unfpa.org/exbrd/2000/annualsession/dpfpa200012_eng.pdf
- UNFPA Emergency Fund (2011) Procedures (Методические указания ЮНФПА по использованию средств Фонда экстренной помощи) (2011 г.), <https://docs.myunfpa.org/docushare/dsweb/View/Collection-11717>
- UNFPA Emergency Procurement Procedures (ЮНФПА, Методические указания по осуществлению закупок в чрезвычайных ситуациях), https://docs.myunfpa.org/docushare/dsweb/Get/UNFPA_Publication-30924
- Веб-страница ЮНФПА, посвященная Комплектам для охраны РЗ, <http://www.unfpa.org/public/home/procurement/pid/3228>
- UNFPA Procurement Procedures (Методические указания ЮНФПА по осуществлению закупок), <https://docs.myunfpa.org/docushare/dsweb/View/Collection-206>
- UNFPA Physical Inventory Count Procedure (Методические указания ЮНФПА по физическому подсчету запасов), https://portal.myunfpa.org/c/document_library/get_file?uuid=0036c205-d4fa-4fcd-b903-6cff5b68c8f4&groupId=100042

ПРОЧИЕ СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

- Постоянный межучрежденческий комитет по межучрежденческой координации оказания гуманитарной помощи, <http://www.humanitarianinfo.org/iasc>
- *UNFPA Integrated Logistics Policies & Procedures Manual* (Руководство ЮНФПА по правилам и процедурам комплексной логистики), Памела Стил, https://docs.myunfpa.org/docushare/dsweb/Get/UNFPA_Publication-20046
- *Inter-agency Field Manual on Reproductive Health in Humanitarian Settings* (Межучрежденческое полевое руководство по охране репродуктивного здоровья в условиях гуманитарного кризиса), http://www.iawg.net/resources/field_manual.html#kits или http://www.who.int/reproductivehealth/publications/emergencies/field_manual/en/index.html
- *Handbook for RCs and HCs on Emergency Preparedness and Response* (Справочник для ПК и ГК по готовности и реагированию в чрезвычайных ситуациях), Постоянный межучрежденческий комитет, Группа гуманитарных координаторов (ГК), <http://oneresponse.info/Coordination/leadership/publicdocuments/Handbook%20for%20RCs%20and%20HCs%20on%20Emergency%20Preparedness%20and%20Response.pdf>
- *Humanitarian Supply Management and Logistics in the Health Sector* (Управление гуманитарными поставками и логистика в секторе здравоохранения), Всеамериканская медицинская организация, <http://www.paho.org/english/ped/HumanitarianSupply.pdf>
- *Manual Logistical Management of Humanitarian Supply* (Учебник по управлению логистикой гуманитарных поставок), Всеамериканская организация здравоохранения., <http://www.disaster-info.net/SUMA/english/software/manuals/MISEManualEnglish.pdf>
- *Guidelines for the Storage of Essential Medicines and Other Health Commodities* (Указания по хранению медикаментов первой необходимости и других товаров для охраны здоровья), John Snow, Inc./Проект DELIVER, в сотрудничестве со Всемирной организацией здравоохранения. http://deliver.jsi.com/dlvr_content/resources/allpubs/guidelines/GuidStorEsse_Pock.pdf
- *The Logistics Handbook: A Practical Guide for the Supply Chain Management of Health Commodities* (Учебник логистики: практическое руководство по управлению цепочкой поставок товаров для охраны здоровья). ЮНЭЙДС, проект DELIVER http://deliver.jsi.com/dlvr_content/resources/allpubs/guidelines/LogiHand.pdf
- *The Logistics Operational Guide (LOG), facilitated by the Global Logistics Cluster Support Cell and WFP* (Практическое руководство по логистике, созданное при поддержке Глобальной группы поддержки логистического кластера и ВПП), <http://log.logcluster.org/response/warehouse-management/index.html>

ПРИЛОЖЕНИЕ I. ФОРМА ДЛЯ РАСЧЕТА КОЛИЧЕСТВА КОМПЛЕКТОВ

I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Название полевого офиса:	
Адрес:	
Контактное лицо/координатор по Комплектам РЗ, Должность:	
Эл. почта/телефон координатора	
Координатор по охране РЗ (если он не является координатором по Комплектам РЗ), ФИО и контактная информация:	
Прочие координаторы по логистике и контактная информация:	

Полевой офис должен проверить запросы, направленные каждым регионом, и обеспечить соответствие рассчитанного количества запрошенных комплектов потребностям целевого населения и возможностям по оказанию услуг в данном регионе/учреждении.

Полевой офис должен сообщить местному контрагенту количество комплектов, подлежащих поставке, за 48 часов до отгрузки, чтобы он мог как следует подготовиться к их получению.

II. ВРЕМЕННЫЕ РАМКИ ОПЕРАЦИИ

1-3 месяца 3-6 месяцев более 6 месяцев (укажите сколько) _____

III. ЦЕЛЕВЫЕ БЕНЕФИЦИАРЫ

Укажите медицинские учреждения каждого региона и численность населения, которое необходимо обслужить каждому учреждению.

Регион: _____

Название учреждения	Целевые лагеря/ поселения, обслуживаемые данным учреждением, и численность населения каждого лагеря		Общая численность населения, которое необходимо обслужить каждому учреждению
	Название лагеря	Численность населения каждого лагеря	
Общая численность населения, которое необходимо обслужить в каждом регионе			

Данные по всем регионам можно отразить в следующей таблице:

Регион	Общая численность населения, которое необходимо обслужить в каждом регионе
Итого	

IV. МЕДИЦИНСКИЕ РАБОТНИКИ, ОКАЗЫВАЮЩИЕ УСЛУГИ В ПОЛЕВЫХ УСЛОВИЯХ

Приведите в следующей таблице информацию по каждому учреждению.

Учреждение: _____

Персонал	Всего	Кол-во сотрудников, прошедших обучение по МКНМ*
Врачи-специалисты (точное количество женщин: _____)		
Гинеколог/Хирург		
Сестра		
Акушерка		
Медицинские работники местного сообщества (сколько женщин?)		
Патронажные сестры		
Агитаторы из местного сообщества (мужчины)		
Агитаторы из местного сообщества (женщины)		
Персонал, оказывающий помощь женщинам		
Персонал, оказывающий помощь мужчинам		
Прочие		

*МКНМ – Минимальный комплекс начальных мер по охране репродуктивного здоровья в чрезвычайных ситуациях, <http://www.iawg.net/resources/MISP2011.pdf>

Заполните следующую таблицу для всех медицинских учреждений каждого региона.

Регион: _____

Персонал	Всего		Кол-во сотрудников, прошедших обучение по МКНМ*	
	Уровень региона	Уровень учреждения	Уровень региона	Уровень учреждения
Врачи-специалисты				
Гинеколог/Хирург				
Сестра				
Акушерка				
Медицинские работники местного сообщества				
Патронажные сестры				
Агитаторы из местного сообщества (мужчины)				
Агитаторы из местного сообщества (женщины)				
Персонал, оказывающий помощь женщинам				
Персонал, оказывающий помощь мужчинам				
Прочие				

Данные о персонале всех регионов можно привести в такой же таблице.

Если кто-либо из ваших сотрудников еще не прошел обучения по МКНМ, хотели бы вы, чтобы ЮНФПА организовал ознакомительное занятие/занятие по повышению квалификации? о Да о Нет

Комплект	Описание	ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО, ТРЕБУЕМОЕ ДЛЯ РЕГИОНА						ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО, ПРЕДОСТАВЛЕННОЕ ЮНФПА
		РЕГ 1	РЕГ 2	РЕГ 3	РЕГ 4	РЕГ 5	Всего	
Комплект 4	Пероральные и инъекционные контрацептивы							
Комплект 5	Лечение заболеваний, передающихся половым путем							
Комплект 6А	Помощь при родах в больнице, оборудование многократного использования							
Комплект 6В	Помощь при родах в больнице, лекарства и оборудование одноразового использования							
Комплект 7	Внутриматочные средства контрацепции							
Комплект 8	Помощь при выкидышах и послеабортных осложнениях							
Комплект 9	Материалы для наложения швов на цервикальные и вагинальные разрывы и материалы для проведения вагинального обследования							
Комплект 10	Оборудование для оказания помощи при родах посредством вакуумной экстракции							
Комплект 11А	Комплект для охраны РЗ в пункте оказания специализированной помощи на уровне лечебно-диагностического центра – оборудование многократного использования							
Комплект 11В	Комплект для охраны РЗ на уровне лечебно-диагностического центра – лекарства и оборудование одноразового использования							
Комплект 12	Переливание крови							

VII. ПОДГОТОВКА ОТЧЕТНОСТИ

При наличии такой возможности полевой офис должен попросить каждое учреждение и регион представить отчет о ходе работ. В нем должна содержаться информация о количестве комплектов, полученных и распределенных, и количестве первичных бенефициаров. Полевой офис должен обобщить данные по всем регионам, чтобы иметь представление об общем количестве распределенных комплектов.

Каждое учреждение или регион обязаны также рассказать в своем отчете обо всех извлеченных уроках, встретившихся препятствиях и включить в него другую информацию, например, об обучении по МКНМ, если оно проводилось, о численности обученного персонала, местах, намеченных для оказания комплексных услуг по охране РЗ в будущем, дополнительно обнаруженных выявленных потребностях и т.д. Эту информацию необходимо обобщить и включить в общий отчет полевого офиса.

Учреждение: _____

Комплект №	Лагерь/ поселение и кол-во комплектов, выделенных каждому лагерю	Общее кол-во распределенных комплектов	Дата распределения (примерная)	Общая численность охваченного населения
Уроки, препятствия, передовые методы работы и прочие соображения:				

Регион: _____

Комплект №	Всего распределено	Период распределения	Общая численность охваченного населения
Уроки, препятствия, передовые методы работы и прочие соображения:			

Сведения о распределении по всем регионам можно привести в таблице, аналогичной приведенной выше.

ПРИЛОЖЕНИЕ II. АКТ ПРИЕМКИ И ОСМОТРА (АПО)

Заполняется только в случае получения товаров в ненадлежащем состоянии

В случае получения товаров в ненадлежащем состоянии заполненная и подписанная копия Отчета о получении и проверке направляется в течение трех недель с осуществления поставки в Службу закупок ЮНФПА по адресу: Midtermolen 3, P.O. Box, 2100 Copenhagen, Denmark. Тел.: (+45) 3546 7300, Факс: +45 3546 7300.

Номер заказа на поставку:

Проект:

Дата прибытия:

Количество полученных коробок:

Содержимое:

Перевозчик:

Транспортная или авианакладная №:

Дата осмотра:

Опишите ущерб/недостачу и приложите отчет об осмотре:

№	Описание товара	Колво	Цена за единицу	Примечания:

Также важно немедленно проинформировать обо всех предпринятых действиях СЗ ЮНФПА:

Выдавший офис:

Подпись

Дата



Contact information

For more information or general inquiries please contact:

UNFPA

Procurement Services Branch

*Midtermolen 3,
2100 Copenhagen O
Denmark
+45 3546 7000
rhkits@unfpa.org
www.unfpa.org*

UNFPA

Procurement Services Branch
ISO 9001 certified since 2007

Photographer UNFPA