



**Исполнительный совет
Программы развития
Организации Объединенных
Наций и Фонда Организации
Объединенных Наций в области
народонаселения**

Distr.: General
5 December 2003
Russian
Original: English

Первая очередная сессия

23–30 января 2004 года, Нью-Йорк

Пункт 7 предварительной повестки дня

ЮНФПА

**Фонд Организации Объединенных Наций в области
народонаселения**

**Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе
Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций
за 2000–2001 годы: состояние выполнения рекомендаций**

Доклад Директора-исполнителя

1. В соответствии с решением 97/2 Исполнительного совета Директор-исполнитель желает довести до сведения Совета доклад о ходе осуществления рекомендаций Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций, касающихся деятельности Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА) за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2001 года (A/57/5/Add.7). В документе A/57/439 содержится информация о рассмотрении Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам доклада Комиссии ревизоров и соответствующего доклада Генерального секретаря (A/57/416/Add.1).

2. В настоящем документе содержится обновленная информация о мерах, принятых ЮНФПА в целях осуществления рекомендаций Комиссии ревизоров, перечисленных в ее докладе, представленном Генеральной Ассамблее на ее пятьдесят восьмой сессии (A/58/114). Пункты, цитируемые в приложении к настоящему документу, соответствуют тем, которые содержатся в документе A/58/114. Вопросы ревизии рассматривались также в годовом докладе о деятельности в области внутренней ревизии и надзора (DP/FPA/2003/3), представленном на ежегодной сессии Исполнительного совета 2003 года.

Рекомендация

3. Исполнительный совет, возможно, пожелает принять к сведению информацию о принятых или намеченных мерах по выполнению рекомендаций Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций за двухгодичный период 2000–2001 годов, содержащихся в приложении к документу DP/FPA/2004/1.

Приложение

Рекомендации Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций, содержащиеся в ее докладе о счетах ЮНФПА за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2001 года

1. В пунктах 10(a) и 33 Комиссия рекомендовала ЮНФПА провести совместно с Организацией Объединенных Наций и другими фондами и программами обзор механизма финансирования и целевых показателей в том, что касается выплат сотрудникам выходных пособий.

В июне 2003 года ЮНФПА проинформировал ПРООН как ведущее учреждение о своем намерении принять участие в исследовании, касающемся политики в отношении оплаты расходов по плану медицинского страхования после выхода сотрудников в отставку. Это исследование должно было проводиться учреждением-актуарием по поручению ПРООН, ЮНОПС и ЮНФПА.

2. В пунктах 10(b) и 38 указывается, что, поскольку счета в связи с авансом на цели обустройства на месте не удастся закрыть в течение восьми лет, Комиссия рекомендовала ЮНФПА принять безотлагательные меры к тому, чтобы урегулировать этот вопрос.

ЮНФПА рассчитывает решить этот вопрос к концу 2003 года, при этом для покрытия любых неоплаченных расходов создан соответствующий резервный фонд.

3. В пунктах 10(d) и 69 Комиссия рекомендовала ЮНФПА i) принять меры к согласованию между представительствами в странах, учреждениями-исполнителями из числа государственных организаций и ревизорами, назначенными для проверки расходов по линии национального исполнения, стандартных положений, касающихся круга ведения последних, и обеспечить единообразие в том, что касается рамок и формата таких проверок; и ii) подготовить обязательный перечень стандартных требований с целью облегчить для представительств в странах выполнение положений Руководства ЮНФПА по финансовой политике и процедурам.

В связи с тем, что Сектор ревизии Отдела служб надзора имеет весьма ограниченные штаты, ЮНФПА не смог подготовить перечень стандартных требований, с тем чтобы облегчить страновым отделениям выполнение требований Руководства по финансовой политике и процедурам. Предполагается, что эта рекомендация будет выполнена в 2004 году, когда в соответствующие подразделения будут приняты новые сотрудники. В ходе проверок управленческой деятельности на уровне страновых отделений ЮНФПА по-прежнему следил за соблюдением стандартных положений, касающихся круга ведения. Кроме того, Фонд пересматривает круг ведения ревизионных проверок в связи с рассмотрением планов проведения таких проверок, представленных страновыми отделениями и отделами штаб-квартиры. Страновым отделениям направляется информация о рамках охвата докладов о ревизионных проверках проектов и их соответствии установленным требованиям.

4. В пунктах 10(f) и 80 Комиссия рекомендовала ЮНФПА давать количественную оценку финансовых последствий оговорок ревизоров в отношении расходов по линии национального исполнения и проверять обоснованность таких оговорок с учетом планов действий.

Фонд продолжает регистрировать в своей базе данных причины вынесения ревизорами соответствующих оговорок. Количественная оценка финансовых последствий будет осуществляться, когда в Сектор ревизии будут приняты дополнительные сотрудники.

5. В пунктах 10(h) и 91 Комиссия рекомендовала ЮНФПА создать всеобъемлющую базу данных, которая облегчила бы переход на систему оценки, учитывающую проектные риски.

Всеобъемлющая база данных, позволяющих учитывать проектные риски, будет создана в 2004 году, когда в Сектор ревизии будут приняты дополнительные сотрудники.

6. В рекомендациях 10(j) и 97 Комиссия рекомендовала ЮНФПА немедленно заключить с ПРООН соглашения об оказании услуг в целях четкого определения перечня соответствующих услуг и их стоимости и обеспечения полной подотчетности ЮНФПА в отношении операций, осуществляемых от его имени.

С ПРООН были подписаны меморандумы о взаимопонимании, включающие соглашения об оказании услуг.

7. В пункте 17 Комиссия рекомендовала ЮНФПА обратиться к его Исполнительному совету с просьбой определить набор исходных финансовых посылок, на основании которых должен определяться объем оперативного резерва. Кроме того, в примечаниях к финансовым ведомостям ЮНФПА следует включать полную информацию о параметрах, на основании которых производился расчет оперативного резерва.

В течение 2003 года этот вопрос обсуждался Сектором по делам Исполнительного совета и внешним сношениям, Отделом информации, мобилизации ресурсов и по делам Исполнительного совета и Отделом управленческого обслуживания. Сектор по делам Исполнительного совета и внешним сношениям указал на то, что в решении 91/36 Совета управляющих четко говорится о том, что резерв исчисляется на основании объема ежегодных поступлений. Пункт 19 решения 91/36 гласит: «Постановляет, что для каждого года, охваченного планом работы Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения, объем средств оперативного резерва должен составлять 20 процентов от поступлений по линии регулярных ресурсов, и постановляет далее каждые два года пересматривать объем средств оперативного резерва». Проведившиеся после этого один раз в два года пересмотры объема оперативного резерва не привели к решениям об изменении основного метода его исчисления. ЮНФПА внес поправки в примечания к его финансовым ведомостям, с тем чтобы пояснить используемую методологию исчисления объема оперативного резерва.

8. В пункте 21 Комиссия рекомендовала ЮНФПА предусмотреть резерв на случай непоступления взносов и надлежащим образом показывать его в финансовых ведомостях и примечаниях к ним.

Для покрытия задолженности по всем объявленным взносам за 1999 и предыдущие годы создан соответствующий резерв, который отражен в финансовых ведомостях.

9. **В пункте 23 Комиссия рекомендовала ЮНФПА включать в примечания к финансовым ведомостям информацию об инвестициях в соответствии с пунктом 48 (ii) стандартов учета системы Организации Объединенных Наций.**

Деятельность по осуществлению этой рекомендации уже завершена.

10. **В пункте 25 Комиссия рекомендовала ЮНФПА избегать сальдирования дебетовых и кредитовых остатков вопреки пункту 46 стандартов учета системы Организации Объединенных Наций.**

Изменения в этой практике будут отражены в финансовых ведомостях за 2002–2003 годы.

11. **В пункте 29 Комиссия рекомендовала ЮНФПА регулярно сверять свои счета со счетами ПРООН, выяснять причины выявленных расхождений и своевременно устранять такие расхождения.**

ЮНФПА ежемесячно проводит сверку по каждому счету. Имеющиеся в настоящее время расхождения будут устранены к началу подготовки финансовых ведомостей за 2002–2003 годы.

12. **В пункте 35 Комиссия рекомендовала ЮНФПА принять неотложные меры к взысканию причитающихся ему сумм по счетам дебиторской задолженности от сотрудников и консультантов.**

Процесс анализа дебиторской задолженности и принятие мер по взысканию причитающихся сумм осуществляются на постоянной основе. Финансовый сектор намерен взыскать по мере возможности причитающиеся суммы и принимает соответствующие бухгалтерские меры в отношении любой дебиторской задолженности, выявленной на различных счетах за годы, предшествующие 2002 году (0,1 млн. долл. США), до конца 2003 года.

13. **В пункте 43 Комиссия рекомендовала ЮНФПА показывать на счетах все полученные взносы и осуществлять свой контроль за поступлениями и расходами целевых фондов в целях недопущения принятия ими обязательств в отношении расходов без наличия достаточных финансовых ресурсов.**

Помимо внутренней сверки сведений о поступлениях с Сектором мобилизации ресурсов, Отделом информации, мобилизации ресурсов и по делам Исполнительного совета, а также с Секцией общей отчетности и взносов ПРООН, Финансовый сектор по-прежнему отвечает за учет поступлений. Он ежедневно проверяет счета в банке «Морган чейз» в Нью-Йорке и принимает меры к тому, чтобы ПРООН ежемесячно проводила сверку остатков средств на банковских счетах.

14. **В пункте 59 Комиссия рекомендовала ЮНФПА собирать и анализировать данные о «возрастной» структуре авансов по линии национального исполнения с учетом будущих планов работы в целях подотчетности партнеров-исполнителей.**

Финансовый сектор имеет четкое представление о величине остатков на счетах оперативных фондов, и прежде чем принимать корректировочные меры и внедрять систему PeopleSoft Enterprise Resource Planning, Сектор провел сверку и упорядочение этих остатков. Финансовый сектор согласен с тем, что использование данных, касающихся возраста, где это уместно, в системе PeopleSoft ERP позволит обеспечить более строгий управленческий контроль за счетами оперативных фондов.

15. В пункте 61 Комиссия рекомендовала ЮНФПА включить в соответствующую базу данных подробную информацию о порядке назначения ревизоров для проверки расходов по линии национального исполнения в целях использования такой информации для контроля за соблюдением требований Руководства по финансовой политике и процедурам.

Название аудиторской фирмы было включено в базу данных. Начиная с 2004 года ЮНФПА будет также включать информацию о подразделении, отвечающем за назначение ревизоров.

16. В пункте 63 Комиссия рекомендовала ЮНФПА принять меры к тому, чтобы его директивы в отношении расходов по линии национального исполнения предусматривали конкретные процедуры и критерии, призванные обеспечить соответствие назначаемых ревизоров требованиям в отношении их независимости, добросовестности и квалификации, и обеспечить контроль со стороны страновых отделений за выполнением этих директив.

В настоящее время ЮНФПА разрабатывает критерии, на основании которых страновые отделения будут выбирать ревизоров, и планирует завершить осуществление этой рекомендации в 2004 году.

17. В пункте 72 Комиссия рекомендовала ЮНФПА уделять особое внимание тем страновым отделениям, которые допускают задержки с представлением планов ревизий, требуя, чтобы они заблаговременно начинали подготовку таких планов, а также ужесточить контроль за работой страновых отделений, которые не соблюдают установленных требований.

Сектор ревизии будет по-прежнему побуждать страновые отделения к своевременному представлению их планов проведения ревизии на 2003 год и будет рассылать напоминания тем страновым отделениям, которые не делают это вовремя. Сектор также заручился поддержкой руководства территориальных отделов в обеспечении соблюдения этого требования.

17. В пункте 89 Комиссия рекомендовала ЮНФПА обеспечить, насколько это возможно, соблюдение установленных им обязательных процедур контроля и оценки проектов. Кроме того, ЮНФПА было рекомендовано сосредоточить внимание на тех проектах, которые не проверялись ревизорами на предмет правильности использования средств по линии национального исполнения, и включить в единую базу данных информацию о дополнительных мерах контроля, принимаемых теми страновыми отделениями, где показатель охвата таких расходов ревизионными проверками не дает достаточных гарантий правильности использования таких средств.

Обеспечение дополнительных мер контроля в форме проверки на предмет правильности использования средств по линии национального исполнения входит в функции территориальных отделов. Эти отделы примут меры к тому, чтобы этот аспект стал одним из важнейших элементов их годовых управленческих планов и был включен в индивидуальные планы деятельности соответствующих сотрудников.

19. В пункте 99 Комиссия рекомендовала ЮНФПА при заключении с ПРООН соглашений об оказании услуг добиваться, чтобы такие соглашения позволяли ему использовать основные процедуры контроля, например процедуру выверки банковских счетов, и анализировать их эффективность.

Сознавая, что ПРООН и ЮНФПА, по всей вероятности, столкнутся с радикальными изменениями в процессах и последовательности их действий в связи с переходом на новую систему ERP, обе стороны согласились вернуться к рассмотрению рамок основных процедур контроля после внедрения этой новой системы.

20. В пункте 103 Комиссия рекомендовала ЮНФПА возложить на организационные подразделения штаб-квартиры обязанности по контролю и проверке всего имущества длительного пользования, находящегося в распоряжении, а также ускорить перевод всего остающегося имущества длительного пользования на новую систему кодов.

Процесс модернизации штаб-квартиры затруднял работу по установлению местонахождения всего имущества длительного пользования в штаб-квартире ЮНФПА, которой занимался Сектор закупок и эксплуатации помещений. Тем не менее в апреле — мае 2004 года после завершения работ по модернизации штаб-квартиры будет проведена полная физическая инвентаризация имущества. Результаты этой инвентаризации будут введены в новую систему управления активами “PeopleSoft”.

21. В пункте 105 Комиссия рекомендовала ЮНФПА в целях обеспечения эффективного контроля за получением всех закупленных товаров и услуг принять меры к тому, чтобы все страновые отделения составляли акты приемки в течение трех недель с момента получения товаров или услуг и препровождали их в группу по закупкам штаб-квартиры в соответствии с требованиями пункта D.25 руководства по закупкам ЮНФПА.

Секция закупок регулярно направляет страновым отделениям напоминания о том, чтобы они представляли акты приемки товаров. В результате такие акты стали представляться более своевременно. Семьдесят пять процентов полученных актов приемки, по оценкам, не требовали принятия каких-либо дополнительных мер. С внедрением новой системы учета активов акты приемки будут автоматически вводиться в эту систему и отслеживаться.

22. В пункте 107 Комиссия рекомендовала ЮНФПА разработать процедуры для официальной оценки работы поставщиков и обеспечения соответствующего контроля.

Секция закупок ведет учет поставщиков и товаров, не отвечающих установленным требованиям. В период с января по октябрь 2003 года осуще

ствление двух контрактов было прекращено из-за их неудовлетворительного исполнения. Закупки товаров у одного из поставщиков были временно приостановлены до тех пор, пока поставщик не устранит недостатки, выявленные в его продукции. Секция закупок дала указание провести в различных местах проверку качества поставленных товаров. Кроме того, в отношении медицинского оборудования было увеличено число проверок качества до его отгрузки заказчику.

23. В пункте 114 Комиссия рекомендовала ЮНФПА разработать, осуществлять на практике и обновлять краткосрочный и долгосрочный стратегический план в области информационно-коммуникационных технологий; разработать, утвердить, проводить в жизнь и регулярно корректировать политику в области информационно-коммуникационной безопасности; и разработать и документально оформить процедуру внесения изменений в программное обеспечение.

К концу 2003 года ЮНФПА разработает свою стратегию в области информационно-коммуникационных технологий. Кроме того, в сотрудничестве с ПРООН и ЮНОПС Фонд принимает ряд мер для обеспечения успешного внедрения системы "PeopleSoft ERP". Совместно с ПРООН ЮНФПА планирует в официальном порядке установить процедуры внесения изменений в программное обеспечение, используя для этого опыт и знания ведущих организаций в этой области. В настоящее время ЮНФПА занимается приемом на службу сотрудника по вопросам информационно-коммуникационной безопасности, который будет осуществлять надзор за этим процессом.

24. В пункте 118 Комиссия рекомендовала ЮНФПА разработать план по предотвращению мошенничества, включающий меры по привлечению внимания сотрудников к этой проблеме. Разработку такого плана рекомендовано осуществлять в консультации с заинтересованными подразделениями Организации Объединенных Наций и других фондов и программ в целях использования преимуществ передовой практики, где таковая имеется, в отношении конкретных или всех рассматриваемых элементов.

В деле разработки стратегии предотвращения мошенничества ЮНФПА сотрудничает с ПРООН и ЮНОПС. В рамках этого процесса члены этой группы следят за тем, как осуществляется инициатива «Борьба за чистоту Организации», а также за мерами по предотвращению мошенничества в других организациях. Разработка соответствующей стратегии будет завершена в первом квартале 2004 года.