



**Исполнительный совет  
Программы развития  
Организации Объединенных  
Наций и Фонда Организации  
Объединенных Наций в области  
народонаселения**

Distr.: General  
15 November 2002  
Russian  
Original: English

---

**Первая очередная сессия 2003 года**  
20–24 января 2003 года, Нью-Йорк  
Пункт 7 предварительной повестки дня  
**ЮНФПА**

**Фонд Организации Объединенных Наций в области  
народонаселения**

**Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе  
Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций  
за 2000–2001 годы: состояние выполнения рекомендаций\***

**Доклад Директора-исполнителя**

1. В соответствии с решением 97/2, принятым Исполнительным советом на первой очередной сессии 1997 года, Директор-исполнитель желает довести до сведения Исполнительного совета информацию о мерах по выполнению рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций о деятельности Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2001 года (A/57/5/Add.7). Проведенная ревизорами проверка касается эффективности финансовых процедур, внутренних мер финансового контроля и управления ЮНФПА. Доклад Комиссии ревизоров (A/57/5/Add.7) и доклад Генерального секретаря о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров фондами и программами Организации Объединенных Наций за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2001 года (A/57/416/Add.1), были рассмотрены Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам в документе A/57/439.

2. В 2002 году Директор-исполнитель доложил Исполнительному совету о состоянии выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 31 декабря 1999 года (DP/FPA/2002/2), сообщив новые сведения к докладу Комиссии ревизоров о выполнении ее рекомендаций, представленному на пятьдесят шестой сессии Генеральной Ассамблеи (A/56/132).

---

\* Задержка с представлением настоящего документа вызвана необходимостью сбора и анализа текущих данных для представления Исполнительному совету самой свежей информации.

Однако, поскольку информация о мерах по выполнению рекомендаций ревизоров за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2001 года, Исполнительному совету ранее не представлялась, Директор-исполнитель счел полезным представить всеобъемлющий доклад по этому вопросу. Поэтому в приложении к настоящему документу воспроизводится в полном виде доклад ЮНФПА о мерах, которые будут приняты для выполнения рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2001 года, представленный на пятьдесят седьмой сессии Генеральной Ассамблеи (A/57/416/Add.1). Поскольку информация, доведенная до сведения Генеральной Ассамблеи в документе A/47/416/Add.1, является свежей, обновлять ее нет необходимости. Исполнительному совету должно быть известно, что вопросы ревизии рассматривались также в годовом докладе о деятельности в области внутренней ревизии и надзора (DP/FPA/2002/8), представленном на ежегодной сессии Исполнительного совета 2002 года.

#### **Рекомендация**

**Исполнительный совет, возможно, пожелает принять к сведению информацию Директора-исполнителя о принятых или намеченных мерах по выполнению рекомендаций Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций за двухгодичный период 2000–2001 годов, содержащуюся в приложении к документу DP/FPA/2003/1.**

## Приложение

### **Рекомендации Комиссии ревизоров, содержащиеся в ее докладе о счетах Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2001 года**

1. Приведенная ниже информация идентична информации, содержащейся в пунктах 466–555 документа A/57/416/Add.1. Нумерация пунктов соответствует нумерации, содержащейся в документе A/57/416/Add.1. Ссылки на пункты относятся к пунктам доклада Комиссии ревизоров (A/57/5/Add.7).

### **Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения**

466. Ниже перечислены меры, которые были или будут приняты для выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в докладе о ЮНФПА за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2001 года.

467. **В пункте 10(а) Комиссия рекомендовала ЮНФПА совместно с Организацией Объединенных Наций и другими фондами и программами провести обзор механизма финансирования и целевых показателей в том, что касается выплат в связи с прекращением службы.**

468. ЮНФПА согласился с тем, что существует необходимость совершенствования методологии исчисления и представления информации о выплатах в связи с прекращением службы. Начальник Финансового сектора примет участие в любых межучрежденческих дискуссиях по данному вопросу. Вместе с тем с учетом малой численности персонала ЮНФПА не сможет стать ведущим учреждением в этой связи.

469. За выполнение указанной рекомендации отвечают директор Отдела по финансовым и административным вопросам и системам управленческой информации и Директор-исполнитель.

470. **В пункте 10(б) Комиссия рекомендовала ЮНФПА принять безотлагательные меры к урегулированию счетов в связи с выданным восемь лет назад авансом на цели обустройства на местах.**

471. ЮНФПА предпринимает значительные усилия для решения этой проблемы. Несмотря на активные переговоры с ПРООН и участие Управления по правовым вопросам, данный вопрос остается нерешенным. Главным препятствием является неспособность ПРООН представить и обосновать информацию о расходах, понесенных в рамках первоначального проекта по созданию резерва на цели обустройства на местах. В настоящее время ожидается поступление новых предложений от ПРООН. ЮНФПА рассчитывает решить этот вопрос в 2002 году.

472. За выполнение указанной рекомендации отвечает заместитель Директора-исполнителя (по вопросам управления).

473. **В пункте 10(с) Комиссия подтвердила свою рекомендацию о том, чтобы ЮНФПА усилил контроль в целях недопущения перерасхода средств страновыми отделениями.**

474. ЮНФПА принимает рекомендацию о необходимости совершенствования процедур контроля. Финансовая дисциплина является одним из ключевых требований осуществляемого ЮНФПА процесса служебной аттестации. Представители и директора отделов, санкционирующие расходы сверх выделенных ассигнований, будут привлекаться к ответственности. В целом же расходы ЮНФПА не превышают объемов его ресурсов. Счета за двухгодичный период 2000–2001 годов были сведены с общим положительным сальдо в размере 67,4 млн. долл. США по регулярным ресурсам. На страновых отделениях главным образом лежит задача обеспечения соответствия расходов по страновым программам и подпрограммам уровню ассигнований, утверждаемому Исполнительным советом. Из-за изменчивого характера обстановки, в которой осуществляются программы, и соответствующей динамики реализации по отдельным проектам иногда наблюдается перерасход средств. Вместе с тем ЮНФПА признает важность этого замечания, и страновым отделениям будет указано на необходимость обеспечения того, чтобы расходы не выходили за рамки утвержденных бюджетов по проектам.

475. За выполнение указанной рекомендации отвечают директор Отдела по финансовым и административным вопросам и системам управленческой информации и начальник Секции ревизии ЮНФПА.

476. **В пункте 10(d) Комиссия рекомендовала ЮНФПА принять меры к согласованию между страновыми отделениями, учреждениями-исполнителями из числа государственных организаций и ревизорами, назначенными для проверки расходов по линии национального исполнения, стандартных положений, касающихся круга ведения последних, обеспечить единообразие в том, что касается рамок и формата таких проверок; и подготовить обязательный перечень стандартных требований с целью облегчить для страновых отделений выполнение положений Руководства ЮНФПА по финансовой политике и процедурам.**

477. ЮНФПА подготовит перечень стандартных требований с целью облегчить для страновых отделений выполнение требований руководства по финансовой политике в связи с проведением ревизии в 2002 году. Кроме того, в ходе проверок управления на уровне страновых отделений и программных отделов в штаб-квартире Фонд будет следить за тем, чтобы стандартные планы проведения ревизионных проверок расходов по линии национального исполнения согласовывались между страновыми отделениями и программными отделами, учреждением-исполнителем и партнерами-исполнителями.

478. За выполнение указанной рекомендации отвечают директор Отдела по финансовым и административным вопросам и системам управленческой информации и начальник Секции ревизии ЮНФПА.

479. **В пункте 10(e) Комиссия рекомендовала ЮНФПА активизировать усилия по расширению масштабов ревизионных проверок в тех странах, где они недостаточны, и создать резервные механизмы контроля за использованием средств в таких странах.**

480. ЮНФПА контролирует деятельность страновых отделений и соответствующих отделов штаб-квартиры по обеспечению полного охвата расходов ревизионными проверками в связи с проведением ревизии в 2001 году. Низкий показатель степени охвата ревизионными проверками является главным критерием проведения управленческой проверки того или иного странового отделения. ЮНФПА подготовит перечень отделений, в которых зафиксированы низкие показатели охвата ревизионными проверками, и обеспечит создание резервных механизмов контроля за использованием средств при одновременном стремлении добиться увеличения степени охвата ревизионными проверками.

481. За выполнение указанной рекомендации отвечают директора географических отделов и Директор-исполнитель.

**482. В пункте 10(f) Комиссия рекомендовала ЮНФПА обеспечить количественную оценку финансовых последствий и оговорок, сформулированных в заключениях ревизоров по результатам проверки расходов по линии национального исполнения, и осуществить проверку обоснованности таких оговорок с учетом планов действий.**

483. Эта рекомендация уже выполняется. ЮНФПА начал давать количественную оценку финансовых последствий оговорок ревизоров в рамках ревизии 2001 года и проведет проверку обоснованности оговорок с учетом планов действий после представления таких планов.

484. За выполнение указанной рекомендации отвечают директор Отдела по финансовым и административным вопросам и системам управленческой информации и начальник Секции ревизии ЮНФПА.

**485. В пункте 10(g) Комиссия рекомендовала ЮНФПА обеспечить на основе перспективного планирования выделение достаточных ресурсов на цели оценки докладов по результатам проверки расходов по линии национального исполнения по истечении сроков, установленных для представления таких докладов.**

486. ЮНФПА согласен расширить масштабы перспективного планирования для обеспечения своевременности проведения оценки докладов по результатам проверки. Для обеспечения своевременной подготовки оценок недавно были выделены дополнительные кадровые ресурсы. Это привело к повышению показателей в рамках проверки 2001 года.

**487. В пункте 10(h) Комиссия рекомендовала ЮНФПА создать всеобъемлющую базу данных, которая обеспечила бы переход на систему оценки, учитывающую проектные риски.**

488. ЮНФПА согласен создать всеобъемлющую базу данных, облегчающую применение системы оценки, учитывающей проектные риски. Разработка и внедрение базы данных будут осуществлены ближе к концу 2002 года. Основные элементы системы, как ожидается, будут внедрены в первом квартале 2003 года.

489. Выполнением этой рекомендации будут заниматься совместно начальник Отдела надзора и оценки и начальник Секции ревизии ЮНФПА.

**490. В пункте 10(i) Комиссия рекомендовала ЮНФПА создать единую базу данных о затратах на ревизию проектов и обеспечить анализ таких затрат**

**на предмет их окупаемости и с учетом расходов по соответствующим проектам и присвоенной им степени риска.**

491. ЮНФПА ведет учет общих затрат на ревизию по странам в базе данных о планах ревизий, однако получит и/или включит информацию о затратах на ревизию проектов в единую базу данных. Что касается ревизии в 2001 году, то анализ окупаемости был проведен страновыми отделениями и программными отделами в процессе отбора проектов для проверки с целью обеспечить 90-процентный охват расходов по линии национального исполнения.

492. За выполнение указанной рекомендации отвечают директор Отдела по финансовым и административным вопросам и системам управленческой информации и начальник Секции ревизии ЮНФПА.

**493. В пункте 10(j) Комиссия рекомендовала ЮНФПА заключить с ПРООН соглашения об оказании услуг в целях четкого определения перечня соответствующих услуг и их стоимости и обеспечения полной подотчетности ЮНФПА в отношении операций, осуществляемых от его имени.**

494. ЮНФПА ожидает, что все соглашения об оказании услуг будут заключены в 2002 году.

495. За выполнение указанной рекомендации отвечает директор Отдела по финансовым и административным вопросам и системам управленческой информации.

**496. В пункте 17 Комиссия рекомендовала ЮНФПА обратиться к его Исполнительному совету с просьбой определить набор исходных финансовых посылок, на основе которых должен определяться объем оперативного резерва, и в примечаниях к финансовым ведомостям ЮНФПА включать полную информацию о параметрах, на основе которых производился расчет резерва.**

497. ЮНФПА принимает эту рекомендацию. В примечаниях к финансовым ведомостям за двухгодичный период 2002–2003 годов ЮНФПА включит информацию о применяемой методологии. Исполнительному совету будет направлена просьба дать руководящие указания о наиболее оптимальных способах оформления методологии. Следует отметить, что в решении 91/36 Совета управляющих ЮНФПА Исполнительный совет уполномочивается ежегодно проводить обзор уровня оперативного резерва.

498. За выполнение указанной рекомендации отвечает директор Отдела финансового, административного и информационного обслуживания совместно с директором Отдела информации, мобилизации ресурсов и по делам Исполнительного совета.

**499. В пункте 21 Комиссия рекомендовала ЮНФПА предусмотреть резерв на случай непоступления взносов и надлежащим образом показывать его в финансовых ведомостях и примечаниях к ним.**

500. ЮНФПА принимает эту рекомендацию. ЮНФПА проанализирует положение с невыплаченными объявленными взносами и вынесет рекомендацию в отношении возможного их списания. Что касается финансовых ведомостей за двухгодичный период 2002–2003 годов, то ЮНФПА примет меры для списания

сомнительной задолженности. Применяемая методология будет изложена в примечании к этим ведомостям.

501. За выполнение указанной рекомендации отвечает директор Отдела по финансовым и административным вопросам и системам управленческой информации.

**502. В пункте 23 Комиссия рекомендовала ЮНФПА включать в примечания к финансовым ведомостям информацию об инвестициях в соответствии с пунктом 48(ii) стандартов учета системы Организации Объединенных Наций.**

503. ЮНФПА обеспечит включение информации о стоимостном объеме инвестиций в соответствии с пунктом 48(ii) стандартов учета системы Организации Объединенных Наций. Любые бухгалтерские ошибки в ведомостях за двухгодичный период 2000–2001 годов будут исправлены с помощью корректирующих записей.

504. За выполнение указанной рекомендации отвечает директор Отдела по финансовым и административным вопросам и системам управленческой информации.

**505. В пункте 25 Комиссия рекомендовала ЮНФПА избегать сальдирования дебетовых и кредитовых остатков вопреки пункту 46 стандартов учета системы Организации Объединенных Наций.**

506. ЮНФПА принимает эту рекомендацию и немедленно прекратит практику использования сальдирования в пределах, допускаемых ИМИС.

507. За выполнение указанной рекомендации отвечает директор Отдела по финансовым и административным вопросам и системам управленческой информации.

**508. В пункте 29 Комиссия рекомендовала ЮНФПА регулярно сверять свои счета со счетами ПРООН, выяснять причины выявленных расхождений и своевременно устранять такие расхождения.**

509. ЮНФПА принимает эту рекомендацию и заявляет о своей решимости тесно сотрудничать с Казначейством ПРООН в обеспечении последовательности и точности данных. В настоящее время ЮНФПА регулярно проводит выверку счетов с ПРООН.

510. За выполнение указанной рекомендации отвечает директор Отдела по финансовым и административным вопросам и системам управленческой информации.

**511. В пункте 31 Комиссия рекомендовала ЮНФПА обеспечить ежемесячное получение от ПРООН платежных ведомостей и сверку расходов по заработной плате с записями на счетах таких расходов в общей бухгалтерской книге, производимыми Организацией Объединенных Наций.**

512. ЮНФПА принимает эту рекомендацию и намерен сделать сверку расходов по заработной плате одним из главных контрольных инструментов в 2002 году. Начиная с сентября 2002 года выверка платежных ведомостей по заработной плате будет производиться ежемесячно.

513. За выполнение указанной рекомендации отвечает директор Отдела по финансовым и административным вопросам и системам управленческой информации.

**514. В пункте 35 Комиссия рекомендовала ЮНФПА принять неотложные меры к взысканию причитающихся ему сумм по счетам дебиторской задолженности.**

515. ЮНФПА принимает эту рекомендацию и внедрит процедуры зачета (взыскания или списания) причитающихся сумм. Ожидается, что причитающиеся суммы будут зачтены к моменту закрытия счетов за 2002 финансовый год.

516. За выполнение указанной рекомендации отвечает директор Отдела по финансовым и административным вопросам и системам управленческой информации.

**517. В пункте 43 Комиссия рекомендовала ЮНФПА показывать на счетах все полученные взносы и осуществлять строгий контроль за поступлениями и расходами целевых фондов в целях недопущения принятия ими обязательств в отношении расходов, не обеспеченных достаточными финансовыми ресурсами.**

518. ЮНФПА привержен принципу полного покрытия расходов. Отдельные случаи перерасхода средств имели место лишь на бумаге и были связаны с бухгалтерскими ошибками, которые были впоследствии исправлены. ЮНФПА намерен ужесточить оперативные процедуры и более четко определить обязанности различных подразделений в отношении поступлений и расходов целевых фондов. Пересмотренные процедуры будут введены в действие до конца 2002 года.

519. За выполнение указанной рекомендации отвечает директор Отдела по финансовым и административным вопросам и системам управленческой информации.

**520. В пункте 59 Комиссия рекомендовала ЮНФПА собирать и анализировать данные о «возрастной» структуре авансов по линии национального исполнения с учетом будущих планов работы в целях подотчетности партнеров-исполнителей.**

521. ЮНФПА преисполнен решимости обеспечить как индивидуальный, так и общий контроль за движением авансов и будет периодически выявлять остатки, превышающие реальные потребности в финансовых ресурсах, и остатки, фигурирующие на счетах в течение нескольких кварталов. Соответствующим страновым отделениям и подразделениям штаб-квартиры будет предписано анализировать такие остатки и при необходимости принимать корректировочные меры. Первый такой анализ должен быть проведен в 2003 году.

522. За выполнение указанной рекомендации отвечают директор Отдела по финансовым и административным вопросам и системам управленческой информации и начальник Финансовой секции.

**523. В пункте 61 Комиссия рекомендовала ЮНФПА включить в соответствующую базу данных подробную информацию о порядке назначения ревизоров для проверки расходов по линии национального исполнения в це-**

лях использования такой информации для контроля за соблюдением требований Руководства по финансовой политике и процедурам.

524. ЮНФПА согласен с этой рекомендацией и намерен разработать конкретные процедуры и установить критерии, призванные облегчить страновым отделениям и соответствующим подразделениям штаб-квартиры работу по назначению ревизоров для проверки счетов по проектам за 2002 год. Такие процедуры будут определять стандартный круг ведения ревизоров, а также требования к их квалификации и качеству докладов по результатам ревизий. Обязанности по обеспечению контроля качества будут возложены на представителей ЮНФПА и руководителей соответствующих подразделений штаб-квартиры.

525. За выполнение указанной рекомендации отвечают директор Отдела по финансовым и административным вопросам и системам управленческой информации и начальник Секции ревизии.

526. В пункте 63 Комиссия рекомендовала ЮНФПА принять меры к тому, чтобы его директивы в отношении расходов по линии национального исполнения предусматривали конкретные процедуры и критерии, призванные обеспечить соответствие назначаемых ревизоров требованиям в отношении их независимости, добросовестности и квалификации, и обеспечить контроль со стороны страновых отделений за выполнением этих директив.

527. См. пункты 524 и 525 выше.

528. В пункте 72 Комиссия рекомендовала ЮНФПА уделять особое внимание тем страновым отделениям, которые допускают задержки с представлением планов ревизий, требуя, чтобы они заблаговременно начинали подготовку таких планов, а также ужесточить контроль за работой страновых отделений, которые не соблюдают установленных требований.

529. ЮНФПА согласился потребовать, чтобы страновые отделения, допускающие задержки с предоставлением планов ревизий, заблаговременно начинали подготовку таких планов, и намерен обеспечить выполнение рекомендации Комиссии в ходе работы по подготовке планов ревизий на 2002 год.

530. За выполнение указанной рекомендации будут отвечать директора территориальных отделов и начальник Секции ревизии.

531. В пункте 75 Комиссия рекомендовала ЮНФПА создать единую базу данных о планах действий всех страновых отделений по устранению недостатков, выявленных ревизорами в ходе проверки расходов по линии национального исполнения, и обращать внимание на случаи несоблюдения страновыми отделениями требования о рассмотрении докладов ревизоров, учитывая эти случаи при оценке работы таких отделений.

532. Рекомендация в отношении создания единой базы данных была выполнена в ходе подготовки планов ревизионной деятельности в 2001 году. С 2001 года при оценке работы представителей ЮНФПА учитывается охват ревизий, а с 2002 года будет учитываться также и степень выполнения страновыми отделениями своих планов действий.

533. В пункте 89 Комиссия рекомендовала ЮНФПА обеспечить, насколько это возможно, соблюдение установленных им обязательных процедур

контроля и оценки проектов. Кроме того, ЮНФПА было рекомендовано сосредоточить внимание на тех проектах, которые не проверялись ревизорами на предмет правильности использования средств по линии национального исполнения, и включить в единую базу данных информацию о дополнительных мерах контроля, принимаемых теми страновыми отделениями, где показатель охвата таких расходов ревизионными проверками не дает достаточных гарантий правильности использования таких средств.

534. См. пункты 480, 481, 488 и 489 выше.

535. В пункте 99 Комиссия рекомендовала Фонду при заключении с ПРООН соглашений об оказании услуг добиваться, чтобы такие соглашения позволяли ему использовать основные процедуры контроля, например процедуру выверки банковских счетов, и анализировать их эффективность.

536. Во всех соглашениях об оказании услуг будут оговариваться обязанности обеих договаривающихся сторон.

537. В пункте 103 Комиссия рекомендовала ЮНФПА возложить на организационные подразделения штаб-квартиры обязанности по контролю и проверке всего имущества длительного пользования, находящегося в их распоряжении, а также ускорить перевод всего остающегося имущества длительного пользования на новую систему кодов.

538. ЮНФПА согласен с тем, что контроль за имуществом длительного пользования должен носить более систематический характер, и преисполнен решимости обеспечить правильность и точность всех своих инвентарных ведомостей, а также своевременное представление инвентарных отчетов по проектам. Фонд намерен ужесточить инвентарный контроль как в штаб-квартире, так и в страновых отделениях в целях обеспечения большей оперативности и точности инвентарных данных. По его прогнозам, перевод имущества штаб-квартиры на новую систему кодов должен завершиться до конца 2002 года. Выявленные ревизорами расхождения в инвентарных данных будут устранены в 2002 году.

539. За выполнение указанной рекомендации отвечают директора территориальных отделов и директор Отдела по финансовым и административным вопросам и системам управленческой информации.

540. В пункте 105 Комиссия рекомендовала ЮНФПА в целях обеспечения эффективного контроля за получением всех закупленных товаров и услуг принять меры к тому, чтобы все страновые отделения составляли акты приемки в течение трех недель с момента получения товаров или услуг и препровождали их в группу по закупкам штаб-квартиры в соответствии с требованиями пункта D.25 руководства по закупкам ЮНФПА.

541. Контроль за соблюдением страновыми отделениями этого требования будет осуществлять руководитель Секции закупок. Случаи его несоблюдения будут учитываться при оценке работы представителей Фонда. В мае 2002 года ЮНФПА напомнил страновым отделениям о необходимости своевременного представления актов приемки товаров. Еще одно такое напоминание предполагается направить в последнем квартале 2002 года.

542. За выполнение указанной рекомендации отвечают директор Отдела по финансовым и административным вопросам и системам управленческой информации и начальник Секции услуг по закупкам.

**543. В пункте 107 Комиссия вновь рекомендовала ЮНФПА разработать процедуры для официальной оценки работы поставщиков и обеспечения соответствующего контроля.**

544. ЮНФПА согласился с этой рекомендацией и намерен придать официальный статус своим процедурам контроля качества, а также разработать систему оценки работы поставщиков, включая решение организационных вопросов и подготовку соответствующей документации. Промежуточный вариант этой системы будет готов к февралю 2003 года. В окончательном виде такая система станет частью новой системы планирования ресурсов Фонда.

545. За выполнение указанной рекомендации отвечают директор Отдела по финансовым и административным вопросам и системам управленческой информации и начальник Секции услуг по закупкам.

**546. В пункте 112 Комиссия рекомендовала ЮНФПА проверять выполнение страновыми отделениями всех касающихся их рекомендаций и следить за соблюдением такими отделениями требований в отношении сроков представления соответствующей информации.**

547. В 2001 году ЮНФПА создал всеобъемлющую базу данных о результатах ревизий и рекомендациях ревизоров (CARDS), призванную обеспечить контроль за выполнением рекомендаций ревизоров. У некоторых стран на начальном этапе возникли трудности с использованием этой системы. Кроме того, Фонд анализирует тенденции, выявленные ревизорами, проводит специализированные исследования и организует выезды в страновые отделения, где были отмечены наиболее серьезные недостатки. Во многих случаях эти дополнительные меры оказываются более эффективными, поскольку многие рекомендации ревизоров требуют постоянных усилий и не могут быть выполнены в одночасье. Вместе с тем Фонд признает, что все страновые отделения должны представлять доклады о положении дел с выполнением рекомендаций. С августа 2002 года для страновых отделений устанавливаются сроки представления их планов действий, в том числе сроки представления соответствующей информации для системы CARDS. Особое внимание в планах действий будет уделяться устранению выявленных недостатков.

**548. В пункте 114 Комиссия рекомендовала ЮНФПА:**

**а) разработать, осуществлять на практике и обновлять краткосрочный и долгосрочный стратегический план в области информационно-коммуникационных технологий;**

**б) разработать, утвердить, проводить в жизнь и регулярно корректировать политику в области информационно-коммуникационной безопасности;**

**в) разработать и документально оформить процедуры внесения изменений в программное обеспечение.**

549. Стратегический план ЮНФПА в области информационно-коммуникационных технологий будет готов в первом квартале 2003 года. Эле-

менты плана обеспечения информационно-коммуникационной безопасности Фонда содержатся в руководящих принципах, касающихся системы управленческой информации. Политика Фонда в области информационно-коммуникационной безопасности будет документально оформлена и опубликована. Все изменения планируется произвести до января 2003 года.

**550. В пункте 118 Комиссия рекомендовала ЮНФПА разработать план по предупреждению мошенничества, включающий меры по привлечению внимания сотрудников к этой проблеме. Разработку такого плана было рекомендовано осуществлять в консультации с заинтересованными подразделениями Организации Объединенных Наций и других фондов и программ в целях использования накопленного ими опыта.**

551. ЮНФПА провел неофициальные консультации с ПРООН и ЮНОПС на предмет создания группы для разработки стратегии предупреждения случаев мошенничества с использованием опыта других организаций системы Организации Объединенных Наций. Такая стратегия должна быть разработана до конца текущего двухгодичного периода.

552. За выполнение указанной рекомендации отвечает директор Отдела по финансовым и административным вопросам и системам управленческой информации.

**Положение дел с выполнением рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в ее докладе за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 1999 года**

**553. В пункте 11(k) Комиссия рекомендовала ЮНФПА приложить максимум усилий для взыскания с подрядчиков переплаченной им суммы, которая может достигать 1,8 млн. долл. США, после ее окончательного уточнения.**

554. ЮНФПА предложил создать комитет по взысканию переплаченных сумм. Вопрос о сфере ведения этого комитета в настоящее время рассматривается Управлением правового и снабженческого обслуживания ПРООН. Что касается суммы переплаты, то в настоящее время завершается работа по ее уточнению.

555. Заместитель Директора-исполнителя Фонда (по программе) приложит все усилия к тому, чтобы данный вопрос был решен до конца года.